

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Гомельского областного
исполнительного комитета

Г.М.Соловей

15 февраля 2021 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТУ
«ШКОЛА МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»
НА 2021 – 2022 ГОДЫ**

Категории:

руководители организаций АПК, назначенные на должности без опыта управленческой деятельности;
резерв кадров на должности руководителей организаций АПК

ОБЛАСТНОЙ УРОВЕНЬ

Координаторы:
главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Сформировать областную базу данных участников проекта «Школа молодого руководителя» (далее – Проект)	15 февраля 2021 года	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома, главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
2	Разработать Программу подготовки участников Проекта и тематику областных видеоселекторных совещаний	не позднее 20 февраля 2021 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома; структурные подразделения облисполкома (по отдельному списку)
3	Изучить организацию работы управлений сельского хозяйства и	2 полугодие 2021 года	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию

	продовольствия райисполкомов по обучению кадров сельхоз-организаций и внести предложения руководству облисполкома по ее совершенствованию		облисполкома; главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
4	Обобщить результаты оценки профессионально-деловых и личностных качеств участников Проекта на примере Гомельского, Ельского, Жлобинского, Калинковичского, Кормянского, Рогачевского районов	2021 - 2022 годы	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
5	Проводить ежегодный анализ работы с резервом руководящих кадров на должности руководителей сельхозорганизаций	согласно утвержденным планам	комитет по сельскому хо- зяйству и продовольствию облисполкома
6	Обновить перечень базовых хозяйств для проведения выездных практических семинаров	не позднее 15 февраля 2021 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
7	Разработать график проведения выездных семинаров по обмену опытом для участников Проекта	не позднее 15 февраля 2021 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома
8	Принимать участие в заседаниях райисполкомов при рассмотрении вопросов развития отрасли сельского хозяйства	по отдельному плану	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома; комитет по сельскому хо- зяйству и продовольствию облисполкома
9	Продолжить тематические публикации о ходе реализации Проекта в областной и районных газетах, на интернет - сайтах облисполкома, райисполкомов	2021-2022 годы	главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома; КУП «Редакция газеты «Гомельская праўда»
10	Подвести итоги реализации Проекта	декабрь 2022 года	главное управление организационно-кадровой работы облисполкома; комитет по сельскому хо- зяйству и продовольствию облисполкома

РАЙОННЫЙ УРОВЕНЬ

**Координаторы:
управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
отделы организационно-кадровой работы райисполкомов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Сформировать районную базу данных участников Проекта	10 февраля 2021 года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
2	Обновлять и представлять в главное управление организационно-кадровой работы облисполкома список вновь назначенных руководителей сельхозорганизаций	15 февраля, 1 ноября 2021 года 1 марта 2022 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
3	Предусмотреть рассмотрение на заседаниях райисполкомов вопросов, касающихся выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 6 «О развитии села и повышении эффективности аграрной отрасли», обеспечения кадрами отрасли сельского хозяйства, в том числе заслушивать отчеты руководителей сельхозорганизаций	не менее 1 раза в год	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
4	Разработать план учебы для участников Проекта	февраль 2021 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
5	Обеспечить направление вновь назначенных руководителей сельхозорганизаций на переподготовку и повышение квалификации в: Академию управления при Президенте Республики Беларусь;	2021 - 2022 годы	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов отделы организационно-кадровой работы райисполкомов

	<p>Институт повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»;</p> <p>ГУДОВ «Центр повышения квалификации работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома»</p>		
6	Обновить перечень базовых хозяйств (не менее 2-х) для проведения стажировки участников Проекта	не позднее 15 февраля 2021 года	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
7	Продолжить проведение стажировки участников Проекта	2021-2022 годы	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
8	Подвести итоги стажировки	не позднее 10 дней после прохождения стажировки	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
9	Провести оценку профессионально-деловых и личностных качеств участников Проекта в форме тестирования	1 полугодие 2021 года 2 полугодие 2022 года	отделы организационно-кадровой работы райисполкомов; управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов
10	Закрепить опытных наставников из числа руководителей сельхозорганизаций и работников управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома за участниками Проекта и определить сроки наставничества*	2021-2022 годы	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов

11	Подвести итоги наставничества (с участием представителей комитета по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкома, главного управления организационно-кадровой работы облисполкома)	не позднее 10 дней по окончании срока наставничества	управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов; отделы организационно-кадровой работы райисполкомов
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание:

* – приказ начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома

Начальник главного управления
организационно-кадровой работы
облисполкома



Д.А.Рожков

Лукияненко 33 43 01
Кудин 33 43 12

