

02-5/725

11.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
А.В.Конюшко



2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета экономики  
Гомельского облисполкома  
И.С.Аслук



« 03 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник главного управления  
идеологической работы,  
культуры и по делам молодежи  
Гомельского облисполкома  
Д.В.Езерский



« 4 » марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор учреждения образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»  
С.Н. Лебедева



« 26 » февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международного чемпионата StartUp-проектов  
«Молодежь и предпринимательство» в 2020 году

### ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Положение о проведении Международного чемпионата StartUp-проектов «Молодежь и предпринимательство» в 2020 году (далее – МиП-StartUp) определяет порядок и условия его проведения.

2. МиП-StartUp – это площадка, где встречаются молодежь с активной жизненной позицией, которая презентует себя и свою деятельность с целью трудоустройства, поиска инвестора для своих StartUp-проектов, и бизнес-сообщество: бизнесмены, инвесторы, руководители предприятий, кадровые работники, предприниматели, с целью привлечения лучших молодых специалистов для своего бизнеса, поиска новых интересных идей для развития бизнеса.

3. МиП-StartUp проводится 11-12 мая 2020 года на базе учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (г. Гомель, проспект Октября, 50) при поддержке Гомельского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и реализуется в рамках: Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.02.2016 № 149, Гомельского экономического форума, плана по реализации государственной молодежной политики в Гомельской области на 2020 год.

4. Организаторами МиП-StartUp являются: учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», комитет экономики облисполкома, главное управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома.

5. Для организации и подготовки проведения МиП-StartUp создается организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый настоящим положением (приложение 1).

6. Для непосредственной организации и проведения МиП-StartUp, создается рабочая группа, утверждаемая приказом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

7. Вопросы проведения МиП-StartUp, не урегулированные настоящим положением, решаются оргкомитетом.

8. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее положение, а также учреждать дополнительные номинации и призы.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МиП-StartUp:

9. МиП-StartUp проводится в целях развития инновационного предпринимательства, усиления предпринимательской активности молодежи, содействия воспитанию грамотной, деловой, активной личности, способной инновационно мыслить и добиваться успехов, формирования навыков выступления, бизнес-моделирования и бизнес-планирования, проверки бизнес-идей на реалистичность.

10. Миссия МиП-StartUp – развитие предпринимательской среды Республики Беларусь.

11. МиП-StartUp – это итоговое мероприятие работы команд над StartUp-проектами за учебный год, когда для большой аудитории на суд профессионального жюри представляются коммерческие проекты.

12. Защита и презентация StartUp-проектов осуществляется с целью:
- рекламы StartUp-проекта;
  - получения конструктивной обратной связи по вопросам создания, развития и совершенствования StartUp-проектов;
  - поиска потенциальных инвесторов;
  - поиска ментора;
  - поиска и подбора команды или единомышленников;
  - будущего трудоустройства и др.

13. Задачи МиП-StartUp:

- поддержка и развитие предпринимательской инициативы в молодежной среде, сотрудничество с бизнес-сообществом и органами государственного управления;
- выявление и формирование творческих и лидерских способностей молодежи;
- пропаганда идеи непрерывного самообразования молодежи, необходимого для достижения успеха в будущей профессиональной деятельности;
- создание механизма практической поддержки и сопровождения StartUp-проектов на начальной стадии их реализации;
- предоставление возможности бизнес-сообществу в поиске и подборе кадров.

### **УЧАСТНИКИ МиП-StartUp:**

13. К участию в МиП-StartUp приглашаются команды от 1 до 4 человек (включая руководителя):

- авторы StartUp-проектов, имеющие потенциал коммерциализации, бизнес-идей;
- индивидуальные предприниматели;
- учредители или соучредители юридического лица частной формы собственности;
- ремесленники.

14. Участниками МиП-StartUp могут быть начинающие предприниматели, студенты, магистранты, аспиранты, учащиеся колледжей, школ, другие молодежные команды Республики Беларусь, а также из стран ближнего и дальнего зарубежья, которые обладают инновационной бизнес-идеей и имеют желание ее воплотить.

15. Возраст участников МиП-StartUp не должен превышать 31 год (за исключением руководителя).

16. От одной команды представляется один StartUp-проект. От одного учебного заведения – не более 2 проектов.

17. Команды могут приглашать наблюдателей, а также представителей бизнес-сообщества в качестве жюри и партнеров МиП-программы.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МиП-StartUp:**

17. МиП-StartUp проводится в заочной и очной форме участия.

18. Рабочий язык – русский.

19. До 10 апреля 2020 г. все участники представляют в адрес оргкомитета в электронном виде в формате MS Word на электронный адрес [cbo.bteu@mail.ru](mailto:cbo.bteu@mail.ru) следующие материалы:

- заявку согласно приложению 4;
- описание StartUp-проекта согласно приложению 2, оформленное в соответствии с приложением 3;
- краткую презентацию проекта в MS PowerPoint (до десяти слайдов), отражающую основную идею StartUp-проекта (структура согласно приложению 2.)

20. StartUp-проект должен иметь название, логически передающее смысл проекта, до 5 слов на русском языке.

21. До 20 апреля экспертная комиссия осуществляет предварительный конкурсный отбор StartUp-проектов.

22. Оргкомитет вправе отклонить заявку, отказав в участии в МиП-StartUp-чемпионате, если оформление документов не соответствует требованиям.

23. В случае изменения состава команды, уточнения времени приезда-отъезда присылается повторная заявка не позднее 20 апреля

24. Информация о результатах предварительного отбора StartUp-проектов размещается на главной странице сайта Центра бизнес-образования учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (<http://cbo.i-bteu.by>)

25. До 24 апреля 2020 г. оргкомитетом рассылаются пригласительные письма для очного представления StartUp-проектов.

#### **Очная форма участия:**

26. Очная форма участия МиП-StartUp проводится 11-12 мая на базе учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» по адресу: 246029 Республика Беларусь, г.Гомель, пр.Октября, 50 и предусматривает презентацию участниками StartUp-проектов перед членами жюри.

27. Выступление команды включает представление одного StartUp-проекта, имеющего коммерческую основу:

- инновационная бизнес-идея и желание ее воплотить самому;
- Startup-идеи для бизнеса;
- реализованные проекты по заказу бизнеса;
- представление созданного и/или реализуемого бизнеса.

28. Представление StartUp-проектов возможно в разных областях: информационные технологии, образование, медицина, услуги, торговля, общепит, туризм, производство, социальное предпринимательство, потребительская кооперация, другое.

29. Перед началом МиП-StartUp каждая команда представляет StartUp-проект, себя и своё учреждение образования. Для этого предоставляется презентационный стол с шильдой с названием учреждения образования (время – в программе), на котором могут размещаться:

- информация про проект, паспорт проекта;
- образцы разработок;
- визитные карточки команды и участников;
- рекламные материалы для представления учреждений образования;
- компьютер для демонстрации рекламного ролика;
- сувенирная продукция;
- дегустационная продукция и др.

30. При регистрации каждая команда предоставляет компакт-диск с фотографией команды и паспортом StartUp-проекта. (данный материал в последующем используется для изготовления презентационного журнала); паспорт StartUp-проекта в бумажном виде – 1 экземпляр;

31. Оргкомитет определяет очередность выступлений, объявляет регламент, следит за его выполнением.

32. Для презентации StartUp-проекта каждой команде предоставляется до 5 мин. Суммарное выступление каждой команды (представление проекта, подготовка презентации и раздача паспорта проекта, презентация, ответы на вопросы жюри) составляет до 15 минут.

33. До начала презентации команда предоставляет членам жюри оформленный паспорт StartUp-проекта.

*Справочно: Паспорт StartUp-проекта предоставляется на листе формата А4 и должен обязательно содержать: информацию о проекте; контакты StartUp-проекта (сайт, LandPage, e-mail, VK, FB, Telegram и др); информацию о членах команды проекта: фото, функции в проекте; контакты (тел., e-mail и др);*

## **ЖЮРИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МиП-StartUp:**

34. Жюри формируется на добровольной основе из представителей бизнес-сообщества и деловых кругов и утверждается оргкомитетом.

35. Обязанности члена жюри:

- осуществляет отбор StartUp-проектов в составе экспертной комиссии и оформляет Протокол эксперта;
- оформляет ведомость оценок по результатам защиты участниками StartUp-проекта;
- определяет победителей и вносит предложения по их награждению.

36. Жюри, по согласованию с оргкомитетом, имеет право устанавливать дополнительные номинации, за исключением номинаций, перечисленных в пункте 8 настоящего положения.

37. Презентуемые StartUp-проекты жюри оценивает по пятибалльной системе с учётом следующих критериев оценок:

- инновационность;
- оригинальность;
- уникальность StartUp-проекта (проблема, решаемая для целевой аудитории, новые подходы, техники, технологии);
- степень реализации проекта (является ли проект реализованным или это бизнес-идея; коммерческая реализуемость; имеется ли у проекта устойчивость через финансы, персонал, технологии; имеется ли удовлетворенный спрос в форме заказов от бизнеса или физических лиц; имеется ли некоторая клиентская база);
- результативность StartUp-проекта (глубина и проработанность StartUp-проекта; возможность «продать» идею или привлечь инвестиции);
- экономические расчеты и их обоснование;
- мастерство представления проекта (качество презентации, умение четко и коротко описать StartUp-проект в течение 5 минут; умение держаться на сцене, командный стиль);
- качество и контент паспорта StartUp-проекта;
- ответы команды на вопросы жюри.

## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ МиП-StartUp:**

38. Команды выступают по лигам.

39. Жюри каждой лиги во главе с председателем подводит итоги, и StartUp-проекты распределяются по местам: финалист, 1 место в лиге, 2 место в лиге, 3 место в лиге.

40. Финалисты лиг, участвуют в финале МиП-StartUp, среди которых определяется 1 место в финале, 2 место в финале, 3 место в финале.

41. Среди всех команд-участниц определяются победители в номинациях:

- Лучший StartUp-проект в области IT-технологий;
- Лучший StartUp-проект в сфере образования и науки;
- Лучший StartUp-проект в торговле и общественном питании;
- Лучший StartUp-проект в потребительской кооперации;
- Лучший StartUp-проект в сфере услуг;
- Лучший StartUp-проект в производстве;
- Лучший StartUp-проект в туризме;
- Общественное признание;
- Лучшая предпринимательская идея;
- Лучший реализованный проект;
- Цифровое поколение;
- Лучший социальный проект;
- Лучший экологический проект.

МиП-StartUp оргкомитетом, бизнес-сообществом или членами жюри могут устанавливаться иные номинации.

42. Команды, занявшие призовые места, награждаются:

- за 1 место – дипломом I степени, кубком, ценным подарком;
- за 2 место – дипломом II степени, кубком, ценным подарком;
- за 3 место – дипломом III степени, кубком, ценным подарком.

43. Для награждения победителей МиП-StartUp оргкомитетом, бизнес-сообществом или членами жюри могут устанавливаться иные поощрительные призы.

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ:**

44. Расходы, связанные с приобретением кубков и ценных призов для победителей МиП-StartUp, оплачиваются за счет средств областного бюджета, предусмотренных главному управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гомельского облисполкома на финансирование мероприятий в рамках реализации подпрограммы 11 «Молодежная политика» государственной программы «Образование и молодежная политика на 2016-2020 годы».

45. Награждение победителей производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных планом мероприятий по реализации Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь»; за счет средств УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской

**Контактные данные:**

Руководитель Центра бизнес-образования учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», координатор программы «Молодежь и предпринимательство», кандидат экономических наук, доцент – Трусевич Ирина Владимировна.

Тел. моб.: +375 29 653 68 70

Тел./факс.: +375 232 500 -421

e-mail: trusevich@mail.ru, cbo.bteu@mail.ru

Координатор программы

«Молодежь и предпринимательство»,  
руководитель Центра бизнес-образования  
УО «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»



И.В.Трусевич

