

**Организационный комитет при проведении Международного чемпионата StartUp-проектов «Молодежь и предпринимательство»**

1. Асюк И.С. – председатель комитета экономики Гомельского облисполкома, председатель оргкомитета.

2. Лебедева С.Н. – ректор учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», сопредседатель.

3. Кручко Т.Л. – заместитель начальника главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Гомельского облисполкома.

4. Трусевич И.В. – координатор программы «Молодежь и предпринимательство», руководитель Центра бизнес-образования, декан ФПК УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

5. Кустова И.Л. – директор общественного объединения содействия развитию частного предпринимательства «Единство».

6. Сныткова Н.А. – первый проректор УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

7. Кузьменко В.Л. – заместитель декана коммерческого факультета УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

## Структура StartUp-проекта и презентации для представления

1. Титульный лист. Наименование StartUp-проекта.
2. Резюме - краткое описание проекта. Направление деятельности проекта. На каком этапе реализации проекта находятся участники. Цель участия в MiP-StartUp чемпионате, что проект хочет получить от участия (реклама, инвестиции, менторская помощь и т.д.).
3. Целевая аудитория проекта (на кого направлен проект, основные заинтересованные стороны).
4. Проблема целевой аудитории, которую решает проект.
5. Решение. Как проект помогает решить проблему целевой аудитории. Продукт (что продаете?).
6. Рынок. Анализ прямых и косвенных конкурентов, анализ спроса, оценка доли рынка, которую может/хочет занять проект.
7. Бизнес-модель. За счет чего проект получает прибыль. Какой экономический и социальный эффект от проекта.
8. Дорожная карта. Краткосрочные и стратегические планы развития проекта.
9. Команда проекта.
10. Контактные данные.

*Все экономические расчеты должны быть представлены в национальной денежной единице и долларовом эквиваленте на дату подачи заявки на Международный чемпионат StartUp-проектов «Молодежь и предпринимательство»*

### Требования к оформлению StartUp-проекта

1. Общий объем не должен превышать 20 страниц со всеми ссылками и приложениями;
2. На титульном листе должна содержаться следующая информация:
  - название проекта;
  - ФИО участников (полностью);
  - место учебы, курс, специальность, электронные адреса, а также контактный номер телефона всех участников.
  - аналогичные данные должны быть указаны про консультанта/преподавателя-руководителя;
3. Рекомендованный шрифт: 14 Times New Roman, одинарный межстрочный интервал;
4. Возможные форматы документа: .doc, .docx, .rtf, .pdf;
5. Имя файла – Название\_проекта.doc (.docx, .rtf, .pdf)

**ЗАЯВКА на участие бизнес-проекта в XII Международном чемпионате StartUp-проектов  
«Молодежь и предпринимательство - 2020»<sup>1</sup> 11-12 мая 2020 года**

Название проекта (на русском языке, до 5 слов)	
Краткое описание проекта (суть) (не более 100 слов)	
Направление деятельности проекта	<input type="checkbox"/> ИТ, <input type="checkbox"/> образование, <input type="checkbox"/> медицина, <input type="checkbox"/> услуги, <input type="checkbox"/> торговля, общепит, <input type="checkbox"/> туризм, <input type="checkbox"/> производство, <input type="checkbox"/> энергетика <input type="checkbox"/> социальное предпринимательство, <input type="checkbox"/> другое _____
На каком этапе реализации проекта находятся участники	<input type="checkbox"/> Авторы бизнес-проектов, имеющих потенциал коммерциализации. Бизнес-идеи <input type="checkbox"/> Индивидуальные предприниматели <input type="checkbox"/> Учредители или соучредители юридического лица частной формы собственности <input type="checkbox"/> Ремесленники
Форма участия (очная / заочная)	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная

Учреждение образования или иная направляющая организация, <b>полное название</b>	
Адрес для корреспонденции	
На чье имя писать приглашительное письмо (если необходимо)	

<sup>1</sup> Заявка заполняется в Word. Имя файла – город, учреждение образования, сокращенное название проекта. Например, Гомель\_БТЭУ\_Атмосфера. Присылать на адрес [sbo.bteu@mail.ru](mailto:sbo.bteu@mail.ru) до 10 апреля. Повторно уточненные заявки присылать до 23 апреля . с датой и временем приезда и отъезда, номером поезда и вагона

Фамилия Имя Отчество, должность руководителя команды; Фамилия Имя Отчество участников команды, специальность, курс	e-mail	серия и № паспорта кем, когда выдан место прописки (регистрация)	Моб. телефон	Необходимость в общезнати		Дата и время, номер поезда, вагон	
				жен	муж	приезд	отъезд

Фамилия имя отчество (для заполнения дипломов и сертификатов)	Фамилия имя отчество в родительном падеже (для пригласительных писем)