

Приложение 1  
к распоряжению председателя  
Речицкого районного  
исполнительного комитета  
03.01.2023 № 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (его структурными подразделениями) и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

| №<br>п/п                                                                                                               | Наименования административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) (его структурными подразделениями) в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – перечень) | Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных райисполкому организаций, учреждений за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица) | Максимальный срок осуществления административной процедуры             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГЛАВА 1</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ «ОДНО ОКНО»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| <b>1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 1                                                                                                                      | <b>1.1. Принятие решения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|                                                                                                                        | 1.1.2. о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.2 <sup>2</sup> , 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                           | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 1.6 и 1.6 <sup>1</sup> , подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений |                                                                                 | сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                                      |
| 2 | 1.1.2 <sup>1</sup> . о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов                                                                                                                             |
| 3 | 1.1.2 <sup>2</sup> . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                        |
| 4 | 1.1.2 <sup>3</sup> . о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, | Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома           | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | предусмотренных в подпункте 1.1.21 пункта 1.1 настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| 5 | 1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома (в отношении несовершеннолетних)<br>Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                                                                                  | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                           |
| 7  | 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                    | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                           |
| 8  | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                    | 15 дней со дня подачи заявления                                                                           |
| 9  | 1.1.10. об индексации именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ») | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                           |
| 10 | 1.1.11. о разделении чеков «Жилье»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                        | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                           |
| 11 | 1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                        | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | органов иных организаций – 1 месяца                                                                                                                                   |
| 12 | 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:<br>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью<br>вследствие признания нанимателем другого члена семьи<br>по требованию члена семьи нанимателя | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 13 | 1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое                                                                                                                                                                                                    | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 14 | 1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое                                                                                                                                                                                  | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 15 | 1.1.15 <sup>1</sup> . о переводе нежилого помещения в жилое                                                                                                                                                                                      | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник<br>отдела архитектуры и строительства<br>райисполкома                  | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных                             |

|    |                                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                       |                                                                                                                | организаций – 1<br>месяц                                                                                                                                              |
| 16 | 1.1.15 <sup>2</sup> . об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое                                         | Лаханская Алеся Анатольевна –<br>начальник отдела архитектуры и<br>строительства райисполкома                  | 15 дней со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 17 | 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения                                                          | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 18 | 1.1.17. о согласовании использования не по назначению<br>одноквартирного, блокированного жилого дома или его<br>части | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 19 | 1.1.18. о предоставлении арендного жилья                                                                              | Мельник Андрей Георгиевич – начальник<br>отдела жилищно-коммунального хозяйства<br>райисполкома                | 1 месяц со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 20 | 1.1.18 <sup>1</sup> . о включении арендного жилья в состав жилых<br>помещений социального пользования                 | Мельник Андрей Георгиевич – начальник<br>отдела жилищно-коммунального хозяйства<br>райисполкома                | 1 месяц со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда                                                                | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 22 | 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого                                        | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                               |
| 23 | 1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме                           | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                               |
| 24 | 1.1.21 <sup>1</sup> . о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» (подведомственность в части                                                                                                                                                                                               | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме в многоквартирном жилом доме)                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| 25 | 1.1.21 <sup>2</sup> . об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме                                                                                                                                                                                     | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                        |
| 26 | 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                        |
| 27 | 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                                                                   | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                        |
| 28 | 1.1.23 <sup>1</sup> . о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           | дома в эксплуатацию<br>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию           |
| 29 | 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 30 | 1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 31 | 1.1.31. о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       | сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                                                        |
| 32 | 1.1.32. о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 33 | 1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан                                                                                                                                                               | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 34 | 1.3. Выдача справки:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|    | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                                                                                                                          | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | в день обращения                                                                                                                              |
| 35 | 1.3.7. о начисленной жилищной квоте                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 10 дней со дня обращения                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения                                                                                                                                              | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | в день обращения                                                                                                                              |
| 37 | 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.                                                | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления                                                                                                                |
| 38 | 1.3.13. о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий                         | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 5 дней                                                                                                                                        |
| 39 | 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства                                                                                                               | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней   |
| 40 | 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | 1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых, помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек                                                                                                                                                                            | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | 15 дней со дня подачи. заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 42 | 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | 2 дня со дня подачи заявления                                                                                                                  |
| 43 | 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в городе Речице и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома             | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 44 | 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 45 дней со дня подачи заявления                                                                                                                |

|                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45                          | 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| 46                          | 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему                                                                                 | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| 47                          | 1.15. Выдача согласования:                                                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                                                                                             |
|                             | 1.15.1. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций                                                                                     | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 15 дней со дня подачи заявления                                                                                                             |
| 48                          | 1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций                                                                            | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                             |
| 49                          | 1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах                                                                          | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома    | 15 дней со дня подачи заявления                                                                                                             |
| 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости                        | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 51 | 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет                                                                                     | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 52 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты                                                                                            | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения                                                                                                                       |
| 53 | 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей                                                                                                | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения                                                                                                                       |
| 54 | 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных                |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 | организаций – 1<br>месяц                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 55 | 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий                                                         | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Пилецкая Елена Анатольевна – директор<br>учреждения «Речицкий территориальный<br>центр социального обслуживания<br>населения» | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления, а в случае<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 5<br>рабочих дней после<br>получения<br>последнего<br>документа,<br>необходимого для<br>предоставления<br>государственной<br>адресной<br>социальной помощи |
| 56 | 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников                                           | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Пилецкая Елена Анатольевна – директор<br>учреждения «Речицкий территориальный<br>центр социального обслуживания<br>населения» | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления, а в случае<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 5<br>рабочих дней после                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  | получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи                                                                                                                                                                   |
| 57 | 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни                                          | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br>Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |
| 58 | 2.35 <sup>1</sup> . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы,                 | 5 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                | культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович –<br>первый заместитель председателя<br>райисполкома -начальник управления<br>сельского хозяйства и продовольствия<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома |                                                                                                                                                                      |
| 59 | 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников                                                                                                         | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 дней со дня подачи<br>заявления                                                                                                                                    |
| 60 | 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за<br>инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего<br>возраста                                     | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и(или)<br>сведений от Других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 61 | 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по<br>уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-<br>летнего возраста                           | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в день обращения                                                                                                                                                     |
| 62 | 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в<br>возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью<br>физического лица, не связанного с исполнением им | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в день обращения                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| 63 | 2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома                                                                                                                                     | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 64 | 2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала:<br>2.47.1. на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (по вопросам строительства)<br>Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (по вопросам реконструкции) | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 65 | 2.47.2. на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительской кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси                                                                  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома                                                                                                                                     | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 66 | 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Пузенков Александр Владимирович – главный врач учреждения здравоохранения «Речицкая центральная районная больница»                                                                                                                           | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 67 | 2.47.4. на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома                                                                                                                                     | 1 месяц со дня подачи заявления |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 68                                                             | 2.48. Принятие решения о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 1 месяц со дня<br>подачи заявления           |
| 69                                                             | 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня<br>подачи заявления           |
| <b>3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                              |
| 70                                                             | 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления |
| 71                                                             | 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления |
| 72                                                             | 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления |
| 73                                                             | 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
| 74 | 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                                           |
| 75 | 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»                                         | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                                           |
| 76 | 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто                                                                                                   | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны |
| 77 | 3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий                                                                                                                                                                              | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78 | 3.13 <sup>1</sup> . Выдача удостоверения национального образца:<br>3.13 <sup>1</sup> .2. Инвалида боевых действий на территории других государств                                                                                                                                                                                             | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 1 месяц со дня<br>обращения                                                                                                                                           |
| 79 | 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 80 | 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня<br>обращения                                                                                                                                           |
| 81 | 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств                                                                                                                                                      | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня<br>обращения                                                                                                                                           |
| 82 | 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»                                                                                                               | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома | 10 дней со дня<br>обращения                                                                                                                                           |
| 83 | 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 перечня                                                                                                                                                                                                                                   | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости                                     | 10 дней со дня<br>обращения                                                                                                                                           |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                            | и социальной защите райисполкома<br>Мельник Андрей Георгиевич – начальник<br>отдела жилищно-коммунального хозяйства<br>райисполкома (пункт 3.9 перечня)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |
| <b>4. УСЫНОВЛЕНИЕ.ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ.ЭМАНСИПАЦИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |
| 84                                                                | 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)                                                                                                                          | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома                                                                                                                                                                                             | 1 месяц со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 85                                                                | 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей                                                                                                                 | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома                                                                                                                                                                                             | 15 дней со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 86                                                                | 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)                                                                                        | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 87                                                                | 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)                                                                                      | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома                                                                                                                                                                                             | 1 месяц со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 88                                                                | 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома (в отношении<br>несовершеннолетних)<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома (в<br>отношении совершеннолетних лиц, | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных                             |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      | которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными)                                          | организаций – 1 месяц                                                                                                                                                                  |
| 89 | 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью                                      | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                                                                        |
| 90 | 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа                                                        | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                                                                        |
| 91 | 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)                                               | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                          |
| 92 | 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                              | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|                |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 93             | 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)                                                                         | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 94             | 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей                                                                     | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома (в отношении несовершеннолетних)<br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными) | 15 дней со дня подачи заявления                                                                                                                                                        |
| 6. ОБРАЗОВАНИЕ |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
| 95             | 6.1. Выдача дубликатов:                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|                | 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных                                                                |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    |                                                                                   | организаций – 1<br>месяц                                                                                                                                                        |
| 96 | 6.1.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)                             | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 5 дней со дня подачи<br>заявления, при<br>необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц  |
| 97 | 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)                               | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 3 дня со дня подачи<br>заявления, при<br>необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц   |
| 98 | 6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение) | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 15 дней со дня<br>подачи заявления,<br>при необходимости<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99  | 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|     | 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, выдавших документ) | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 100 | 6.2.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)                                                                                   | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 101 | 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)                                                                                     | Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц   |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 102                                                     | 6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение)                                                                                                                                                                                                                 | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                        | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 103                                                     | 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования)                                                                                                                                                                                                     | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                        | в день подачи заявления                                                                                                                             |
| 104                                                     | 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования                                                                                                                                                                                                            | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                        | 1 рабочий день                                                                                                                                      |
| 105                                                     | 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома                                        | 3 рабочих дня                                                                                                                                       |
| <b>8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
| 106                                                     | 8.4 <sup>1</sup> . Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма                                                                                                                                                                                                                                         | Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома                                         | 30 календарных дней                                                                                                                                 |
| 107                                                     | 8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов                                                                                                                                                                                         | Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома | 10 календарных дней                                                                                                                                 |
| <b>9. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 108 | 9.3. Выдача:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|     | 9.3.1. разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)                                                                                                          | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 109 | 9.3.1 <sup>1</sup> . паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 110 | 9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) | Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома<br>Чумакова Ольга Николаевна – директор коммунального архитектурно-планировочного унитарного предприятия (далее – КАПУП) «Архпроект»<br>(подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о разрешении на реконструкцию капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности) | 1 месяц со дня подачи заявления |
| 111 | 9.3.3. согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),                                                                                                          | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 дней со дня подачи заявления  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                               |
| 112 | 9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности | Лаханская Алеся Анатольевнаначальник отдела архитектуры и строительства райисполкома   | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                               |
| 113 | 9.3.5. решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114                                               | 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи                                                                                                                                                                                                           | Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома               | 1 месяц                                                                                                                                                                  |
| 115                                               | 9.4. Принятие решения по самовольному строительству в установленном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома               | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                            |
| 116                                               | 9.8. Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 5 дней со дня подачи заявления                                                                                                                                           |
| 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ.СВЯЗЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| 117                                               | 10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома               | 1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с |

|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ                                                               |
| 118 | 10.6 <sup>2</sup> . Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 119 | 10.6 <sup>3</sup> . Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах    | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                  | 1 месяц                                                                                                                                       |
| 120 | 10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности                                                                      | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 121 | 10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь,                     | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления                                                                                                               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 15. ТРАНСПОРТ          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 122                    | 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств                                                                                                                                                                 | Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома                       | 15 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                       |
| 123                    | 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств                                                                                                                                                                     | Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома                       | 5 дней со дня подачи заявления                                                                                                                |
| 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 124                    | 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира                                                                                                                                                                                                         | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                               |
| 125                    | 16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома               | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| 126                    | 17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона                                                                                                                                                                                        | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | в день подачи заявления                                                                                                                       |

| 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 127                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней  |
| 128                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и транспортному налогу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома                                | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 129                                                         | 18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней                                                                                                                             | Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома                       | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов                                                |
| 130                                                         | 18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                                                                                       | Полей Оксана Васильевна – начальник службы «одно окно» КУП «РЖКХ»                            | 5 дней со дня подачи заявления                                                                      |
| 131                                                         | 18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): |                                                                                              |                                                                                                     |
|                                                             | 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан                                                                                                                                                                               | Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительно го изучения и проверки – 1 месяц |
| 132                                                         | 18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан                                                                                                                                                                            | Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительно го изучения и проверки – 1 месяц |
| 133                                                         | 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан                                          | Пищик Наталья Николаевна – директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Речица» | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительно го изучения и проверки – 1 месяц |
| 20. ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                                                     |
| 134                                                         | 20.2. Выдача справки:                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                     |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | 20.2.3 <sup>1</sup> . о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы                                                                                         | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 5 дней со дня обращения                                                                                                                       |
| 135                                                                                       | 20.6 <sup>1</sup> . Выдача справки о направлении на альтернативную службу                                                                                                                                                                         | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома | 3 дня со дня обращения                                                                                                                        |
| <b>22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| 136                                                                                       | 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним                                    | Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома                | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 137                                                                                       | 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества                                                          | Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 138                                                                                       | 22.9 <sup>1</sup> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машиноместа по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома                  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        | органов, иных организаций – 1 месяц                                                                                                          |
| 139 | 22.9 <sup>2</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| 140 | 22.9 <sup>3</sup> . Принятие. решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества                                                                                         | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 141 | 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 1 месяц со дня обращения                                                                                                                      |
| 142 | 22.24 <sup>2</sup> . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в городе Речице и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)                                                                                                                                                                                                                             | Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

ГЛАВА 2  
 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ  
 ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ  
 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|   |                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий                                | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 10 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления, а в случае<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 15<br>рабочих дней со дня<br>подачи заявления в<br>случае проведения<br>проверки<br>представленных<br>документов и (или)<br>сведений – 20<br>рабочих дней со дня<br>подачи заявления |
| 2 | 1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления<br>безналичных жилищных субсидий | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | 15 рабочих дней со<br>дня подачи<br>заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом<br>помещении и составе семьи     | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | в день обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | 1.3.3. о месте жительства и составе семьи                                             | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ» | в день обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | 1.3.4. о месте жительства                                                             | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального                                             | в день обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                             |                                                                                      | директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| 6                           | 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП<br>«РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в день обращения           |
| 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| 7                           | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки                                       | Точилкина Анжела Ивановна – начальник<br>отдела организационно-кадровой работы<br>райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович– первый<br>заместитель председателя райисполкома -<br>начальник управления сельского хозяйства<br>и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник<br>финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома | 5 дней со дня<br>обращения |
| 8                           | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности                    | Точилкина Анжела Ивановна – начальник<br>отдела организационно-кадровой работы<br>райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 дней со дня<br>обращения |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   |                                              | <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p> |                         |
| 9 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | <p>Точилкина Анжела Ивановна – начальник отдела организационно-кадрового отдела райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы,</p>                                                                                                               | 5 дней со дня обращения |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                           | культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 10 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Веко Ольга Тимофеевна – главный<br>бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый<br>заместитель председателя райисполкома -<br>начальник управления сельского хозяйства<br>и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник<br>финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома и Вишняк Галина<br>Николаевна – управляющий<br>государственным учреждением «Центр по<br>обеспечению деятельности бюджетных<br>организаций Речицкого района»<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома и Кириленкова Эльнара<br>Гюналтаевна – управляющий<br>государственным учреждением «Центр по<br>обеспечению деятельности бюджетных | 5 дней со дня обращения |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | <p>организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
| 12 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»<br>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      | райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| 13 | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района» | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  | <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p>                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
| 14 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культы и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                 | <p>обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»<br/>         Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»<br/>         Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                                                                                                                                                     |
| 15 | 2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br/>         Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия<br/>         Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома<br/>         Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br/>         Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина</p>       | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                             | <p>Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                                                                                                                                                      |
| 16 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы,</p>                                                                                                                                            | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                      | <p>культы и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                                                                                                                                                                            |
| 17 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культы и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> | <p>необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>                                                                                                  |
| 18 | <p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p> | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна –</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p> |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                  | <p>начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br/>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»<br/>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»<br/>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> | <p>дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>                                        |
| 19 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br/>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p> |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                       | <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> | <p>организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> |
| 20 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 дней со дня обращения                                                                                        |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                   | <p>начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                         |
| 21 | 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 дней со дня обращения |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 22 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома</p> | 5 дней со дня обращения |
| 23 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере                                                                                    | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна –</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 дней со дня обращения |

|    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                                        | <p>начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                         |
| 24 | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | <p>Лопух Анастасия Леонидовна – главный специалист райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 дней со дня обращения |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                                                                                                     | и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 25 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за<br>ребенком до достижения им возраста 3 лет | Точилкина Анжела Ивановна – начальник<br>отдела организационно-кадровой работы<br>райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый<br>заместитель председателя райисполкома -<br>начальник управления сельского хозяйства<br>и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник<br>финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома. | 5 дней со дня<br>обращения |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 26 | 2.26. Выдача справки о размере пенсии                                                | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в день обращения          |
| 27 | 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии                                            | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в день обращения          |
| 28 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Веко Ольга Тимофеевна – главный<br>бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый<br>заместитель председателя райисполкома -<br>начальник управления сельского хозяйства<br>и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник<br>финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома и Вишняк Галина<br>Николаевна – управляющий<br>государственным учреждением «Центр по<br>обеспечению деятельности бюджетных<br>организаций Речицкого района»<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома и Кириленкова Эльнара<br>Гюналтаевна – управляющий<br>государственным учреждением «Центр по<br>обеспечению деятельности бюджетных<br>организаций в сфере образования | 3 дня со дня<br>обращения |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     | Речицкого района»<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома и<br>Вишняк Галина Николаевна –<br>управляющий государственным<br>учреждением «Центр по обеспечению<br>деятельности бюджетных организаций<br>Речицкого района»                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| 29 | 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных                                    | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в день обращения                                                                                                                                                                |
| 30 | 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве<br>безработного            | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в день обращения                                                                                                                                                                |
| 31 | 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной<br>адресной социальной помощи | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в день обращения                                                                                                                                                                |
| 32 | 2.35. Выплата пособия на погребение                                                 | Веко Ольга Тимофеевна – главный<br>бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый<br>заместитель председателя райисполкома -<br>начальник управления сельского хозяйства<br>и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник<br>финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома и Вишняк Галина | 1 рабочий день со<br>дня подачи<br>заявления, а в случае<br>запроса документов<br>и (или) сведений от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                                   | <p>Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> |                         |
| 33 | 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания                                                  | Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в день обращения        |
| 34 | 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | <p>Лопух Анастасия Леонидовна – главный специалист райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 дней со дня обращения |

|                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                        | и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна –<br>начальник отдела идеологической работы,<br>культы и по делам молодежи<br>райисполкома<br>Лукинская Светлана Валентиновна –<br>начальник отдела образования<br>райисполкома<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 35                                                             | 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | Сидорова Анжелика Георгиевна –<br>начальник управления по труду, занятости<br>и социальной защите райисполкома                                                                                                                                                                                                                      | в день обращения<br>после принятия<br>решения о<br>назначении пенсии                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 36                                                             | 5.1. Регистрация рождения              | Грушанова Елена Васильевна – начальник<br>отдела записи актов гражданского<br>состояния райисполкома (далее – ЗАГС<br>райисполкома)                                                                                                                                                                                                 | 2 дня со дня подачи<br>заявления, при<br>торжественной<br>регистрации<br>рождения – 3 дня,<br>при одновременной<br>регистрации<br>рождения,<br>установления<br>отцовства и<br>заключения брака- в<br>день регистрации<br>заключения брака, а<br>в случае запроса<br>сведений и (или)<br>документов от |

|    |                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                 | других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 37 | 5.2. Регистрация заключения брака       | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 3 месяца со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 38 | 5.3. Регистрация установления отцовства | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) |

|    |                                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        |                                                                 | документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                                                                    |
| 39 | 5.4. Регистрация установления материнства                                                              | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 40 | 5.5. Регистрация смерти                                                                                | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц       |
| 41 | 5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г. | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от Других государственных органов, иных                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 | организаций – 1<br>месяц                                                                                                                       |
| 42 | 5.6 <sup>1</sup> . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35 <sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье) | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления                                          |
| 43 | 5.7. Регистрация усыновления (удочерения)                                                                                                                                                                                               | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1<br>месяц |
| 44 | 5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества                                                                                                                                                                         | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 2 месяца со дня подачи заявления                                                                                                               |
| 45 | 5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния                                                                                                                                                          | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц       |
| 46 | 5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния                                                                                                                                                | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                         |                                                                 | заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительно й проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца |
| 47 | 5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния                                                                                                               | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 48 | 5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния                                                                                                                | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 10 дней со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 49 | 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти                                                                                                                               | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти                                                                                                                                                                                                                                    |
| 50 | 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), | Грушанова Елена Васильевна – начальник отдела ЗАГС райисполкома | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии                                                                                                                                                                                                                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          | соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц |
| 15. ТРАНСПОРТ |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
| 51            | 15.21. Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории (далее – удостоверение тракториста-машиниста)                                                                                                                                                | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия  | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов                                                                                                               |
| 52            | 15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР                                                                                                            | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                   |
| 53            | 15.23. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР                                                                         | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия  | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов                                                                                                               |
| 54            | 15.24. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР | Белоусов Дмитрий Владимирович - первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 55 | 15.25. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня подачи заявления     |
| 56 | 15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов |
| 57 | 15.28. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление колесным трактором, самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления колесным трактором, самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ |                                                                                                                                         |                                         |
| 58 | 15.29. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после его изъятия, окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за иные правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня обращения         |
| 59 | 15.30. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней                                                                                                                                                              | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 10 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 60 | 15.31. Выдача дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта) и (или) регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность                                                                                                                                                                                                             | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 10 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 61 | 15.32. Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 10 рабочих дней со дня подачи заявления |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | 15.33. Внесение изменений в свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 10 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                        |
| 63 | 15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр                                                                                                                                                                                                                  | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                         |
| 64 | 15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                         |
| 65 | 15.36. Постановка колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, зарегистрированных в установленном порядке, на временный учет по месту расположения земельного участка, принадлежащего собственнику колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, или по месту жительства его близких родственников либо лиц, которым он передает колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину по доверенности | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | 5 рабочих дней со дня подачи заявления                                                                                                                         |
| 66 | 15.37. Проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Белоусов Дмитрий Владимирович– первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения |

| 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | <p>Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома</p> <p>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия</p> <p>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома</p> <p>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома</p> <p>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»</p> <p>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Речицкого района»</p> <p>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник</p> | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                                                                      | отдела спорта и туризма райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 68 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Веко Ольга Тимофеевна – главный бухгалтер райисполкома<br>Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия<br>Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома<br>Сидорова Анжелика Георгиевна – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома<br>Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома и Вишняк Галина Николаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Речицкого района»<br>Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома и Кириленкова Эльнара Гюналтаевна – управляющий государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования | в день обращения |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | Речицкого района»<br>Гимбут Татьяна Викторовна – начальник<br>отдела спорта и туризма райисполкома и<br>Вишняк Галина Николаевна –<br>управляющий государственным<br>учреждением «Центр по обеспечению<br>деятельности бюджетных организаций<br>Речицкого района» |                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>«ГЛАВА 3</b><br/> <b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ</b><br/> <b>НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,</b><br/> <b>ПО КОТОРЫМ ДЕЛЕГИРОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИЕМУ, ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ</b><br/> <b>ГРАЖДАН И ВЫДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ</b></p> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.1. Принятие решения:<br>1.1.12. о признании жилого помещения не<br>соответствующим установленным для проживания<br>санитарным и техническим требованиям | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                                                                                                       | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов иных<br>организаций – 1<br>месяца |

|                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                           | 1.1.33. об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 15 дней со дня<br>подачи заявления, а<br>в случае запроса<br>документов и (или)<br>сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций – 1<br>месяц |
| 3                           | 1.3. Выдача справки:                                                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
|                             | 1.3.7. о начисленной жилищной квоте                                                                                                                             | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 10 дней со дня<br>обращения                                                                                                                                           |
| 4                           | 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением               | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 45 дней со дня<br>подачи заявления                                                                                                                                    |
| 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
| 5                           | 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий               | Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (уполномоченный по приему заявлений, документов и (или) сведений, направлению запросов, по подготовке административного решения, осуществлению административной процедуры и выдаче административного решения) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |
| 6 | 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (уполномоченный по приему заявлений, документов и (или) сведений, направлению запросов, по подготовке административного решения, осуществлению административной процедуры и выдаче административного решения) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |

|                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                      | 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни               | Пилецкая Елена Анатольевна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (уполномоченный по приему заявлений, документов и (или) сведений, направлению запросов, по подготовке административного решения, осуществлению административной процедуры и выдаче административного решения) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |
| 8                      | 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников                           | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                              | 5 дней со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                      | 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира                  | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                              | 1 месяц со дня подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10                     | 17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона | Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»                                                                                                                                                                                                                              | в день подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | Налегач Виталий Адамович –<br>исполняющий обязанности генерального<br>директора, главный инженер КУП «РЖКХ» | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Савенок Светлана Владимировна –<br>начальник отдела экономики райисполкома                                  | 5 дней со дня подачи заявления»;                                                                                                             |