

Приложение 2
к распоряжению председателя
Речицкого районного
исполнительного комитета
03.01.2023 № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (его структурными подразделениями) и ответственных лиц, закрепленных за организацию их исполнения

№ п/п	Наименования административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) (его структурными подразделениями) в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 (далее – единый перечень)	Ответственные лица райисполкома (его структурных подразделений), подчиненных райисполкому организаций, учреждений за организацию исполнения административных процедур, осуществляемых райисполкомом (его структурными подразделениями) (далее – ответственные лица)	Срок осуществления административной процедуры
ГЛАВА 1			
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ «ОДНО ОКНО»			
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ			
2.1. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов			
1	2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более	Савенок Светлана Владимировна – начальник отдела экономики райисполкома	1 месяц

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО			
3.9. Подтверждение соответствия законченного строительством объекта разрешительной и проектной документации			
2	3.9.11. Получение решения по самовольному строительству	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
3.12. Согласование назначения объектов недвижимого имущества			
3	3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
4	3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
5	3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
6	3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц

	капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)		
7	3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
3.13. Согласование предпроектной документации			
8	3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней
3.14. Согласование проектной документации			
9	3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц
3.15. Согласование производства строительных работ			
10	3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	10 дней

11	3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	5 дней
3.16. Согласование строительства			
12	3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение изменения в нее	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект»	20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций
13	3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (в отношении объектов жилищного строительства (при первичном изменении (продлении) сроков строительства), а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов)	20 дней
14	3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений)	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» (подведомственность в части	18 рабочих дней

	(зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	
15	3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник архитектуры и строительства райисполкома	15 рабочих дней
4. ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ			
4.7. Согласование эксплуатации оптоволоконных линий связи			
16	4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Чумакова Ольга Николаевна – директор КАПУП «Архпроект» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	11 рабочих дней
6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ			
6.8. Предоставление в аренду участков лесного фонда			
17	6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	25 дней
18	6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий	Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома	25 дней
6.9. Предоставление в обособленное водопользование водных объектов			

19	6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	30 рабочих дней
6.10. Предоставление геологических и горных отводов			
20	6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод	Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома	25 рабочих дней
21	6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод	Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома	30 рабочих дней
6.30. Согласование проектов консервации, расконсервации, ликвидации горных предприятий, горных выработок, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых			
22	6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)	Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома	10 дней
6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира			
23	6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности	1 месяц

		генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»	
8. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ			
8.3. Согласование маршрутов движения и ассортиментных перечней товаров автомагазинов			
24	8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	5 рабочих дней
25	8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	5 рабочих дней
8.5. Согласование проведения ярмарок			
26	8.5.1. Согласование проведения ярмарки	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	10 дней
8.6. Согласование схемы рынков			
27	8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	10 рабочих дней
8.8. Согласование режима работы			
28	8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней
29	8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней

30	8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней
31	8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней
32	8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	5 рабочих дней
8.9. Учет сведений о торговых объектах, объектах общественного питания, бытового обслуживания, формах торговли			
33	8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня
34	8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня
35	8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня
36	8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня
37	8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня

38	8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	3 рабочих дня
8.12. Лицензирование розничной торговли алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения			
39	8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней
40	8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	15 рабочих дней
8.13. Согласование размещения средств наружной рекламы			
41	8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней
42	8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (подведомственность в части	5 рабочих дней

		подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	
43	8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (подведомственность в части подготовки к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц)	5 рабочих дней
8.14. Согласование рекламы			
44	8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	Козлова Елена Анатольевна – начальник отдела торговли и услуг райисполкома	5 рабочих дней
10.3. Регистрация получателей государственной поддержки молодежных и детских объединений			
45	10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	1 месяц
10.8. Согласование решений о формировании студенческих отрядов			
46	10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	5 дней
11. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА			
11.11. Согласование проведения соревнований по спортивному рыболовству			
47	11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса	Гимбут Татьяна Викторовна - начальник отдела спорта и туризма	30 дней

11.12. Согласование работы кинозалов			
48	11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	Кравченко Светлана Геннадьевна – начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	15 дней
11.12 ² . Деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма			
49	11.12 ² .1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма	Гимбут Татьяна Викторовна – начальник отдела спорта и туризма райисполкома	30 календарных дней
14. ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ			
14.11. Подтверждение расчетов по полученным бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям			
50	14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	Дякун Татьяна Петровна – начальник финансового управления райисполкома	7 дней
16. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
16.2. Подтверждение приобретательной давности на недвижимое имущество			
51	16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
16.3. Подтверждение несоответствия санитарным и техническим требованиям жилья, качества жилищно-коммунальных услуг			
52	16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца

16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда			
53	16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
54	16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
16.4 ¹ . Регистрация организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения			
55	16.4 ¹ .1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра	Савенок Светлана Владимировна – начальник отдела экономики райисполкома	10 рабочих дней
16.6. Согласование изменения назначения использования объектов недвижимости			
56	16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
57	16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

			органов, иных организаций – 1 месяц
58	16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Лаханская Алеся Анатольевна начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней
59	16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, многоквартирного жилого дома или его части	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
16.7. Согласование переустройства, перепланировки, реконструкции жилья			
60	16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц
61	16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц
62	16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц
63	16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц
16.8. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции			
64	16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	Лаханская Алеся Анатольевна– начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц

65	16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	Лаханская Алеся Анатольевна – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	1 месяц
16.9. Согласование сноса непригодного жилья			
66	16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
16.10. Согласование состава жилья государственного жилищного фонда			
67	16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома	1 месяц
68	16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома	1 месяц
69	16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома	1 месяц
70	16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья	Мельник Андрей Георгиевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома	1 месяц
16.11. Разрешение совершения сделок и иных юридически значимых действий с земельными участками и правом аренды			
71	16.11.1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома	Ракевич Владимир Евгеньевич – начальник управления землеустройства райисполкома	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения,

<p>(за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p>		<p>не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</p>
<p>ГЛАВА 2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ</p>		
<p>5. ТРАНСПОРТ</p>		
<p>5.8. Государственная регистрация тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее в настоящем пункте – машины)</p>		

1	5.8.1. Государственная регистрация машины	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
2	5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
3	5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
4	5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему,

		Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	самоходной машины – 5 рабочих дней
5	5.8.5. Снятие машины с учета	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
5.11. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин			
6	5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины	Белоусов Дмитрий Владимирович – первый заместитель председателя райисполкома -начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Ковалев Александр Юрьевич – главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения
10. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА			
10.2. Лицензирование образовательной деятельности			
7	10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
8	10.2.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности	Лукинская Светлана Валентиновна – начальник отдела образования райисполкома	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней

«ГЛАВА 3 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО КОТОРЫМ ДЕЛЕГИРОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИЕМУ, ПОДГОТОВКЕ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ВЫДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ			
6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ			
6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира			
1	6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»	1 месяц
8. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ			
8.13. Согласование размещения средств наружной рекламы			
2	8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы	Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению, принятию административного решения об отказе в принятии заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы (далее – разрешение), заявления на продление действия разрешения, заявления на выдачу дубликата разрешения, заявления на переоформление разрешения и выдачу административного решения)	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней

3	8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению, принятию административного решения об отказе в принятии заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы (далее – разрешение), заявления на продление действия разрешения, заявления на выдачу дубликата разрешения, заявления на переоформление разрешения и выдачу административного решения)	5 рабочих дней
4	8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	Никон Ольга Сергеевна – главный редактор учреждения «Редакция газеты «Дняпровец» (делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению, принятию административного решения об отказе в принятии заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы (далее – разрешение), заявления на продление действия разрешения, заявления на выдачу дубликата разрешения, заявления на переоформление разрешения и выдачу административного решения)	5 рабочих дней
16. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
16.2. Подтверждение приобретательной давности на недвижимое имущество			

5	16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	Налегач Виталий Адамович – исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер КУП «РЖКХ»	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца».
---	--	---	--