

Административная процедура

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)

8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80 каб. 3-24, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Козлова Елена Анатольевна тел. 4 83 97, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

заявление

три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)

справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой

собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;

подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица

Место нахождения юридического лица

УНП _____

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

тел. факс _____

электронный адрес: _____

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения
частного жилищного фонда расположенного по адресу _____
_____ с нанимателем _____

Фамилия, имя, отчество,

_____ документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

_____ (подпис(и)ь)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица

Место нахождения юридического лица

УНП _____

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

тел. факс _____

электронный адрес: _____

Прошу зарегистрировать договор финансовой аренды (лизинга)
жилого помещения частного жилищного фонда расположенного по адресу

с арендатором _____

Наименование юридического лица или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

(подпис(и)ь)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица

Место нахождения юридического лица

УНП _____

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

тел. факс _____

электронный адрес: _____

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору
найма жилого помещения частного жилищного фонда от _____
№ _____ расположенного по адресу _____,
зарегистрированного с нанимателем _____

Фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

(подпис(и)ь)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Наименование юридического лица

Место нахождения юридического лица

УНП _____

контактная информация:

номер городского (мобильного) телефона

тел. факс _____

электронный адрес: _____

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору
финансовой аренды (лизинга) жилого помещения частного жилищного
фонда от _____ № _____, расположенного по адресу

_____ с арендатором _____

Наименование юридического лица или фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя

_____ документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

Собственник(и) жилого помещения

_____ (подпис(и)ь)
