

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  документ, подтверждающий внесение платы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	до приемки объекта в эксплуатацию
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>17.26<sup>1</sup>. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 рабочих дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.3.3. Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.3.2. Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.3.1. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	начальник отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Скакун Лидия Ивановна главные специалиста отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Ласица Наталья Васильевна (в отсутствие Скакун Л.И.) Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Скакун Л.И.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.10. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.8<sup>1</sup>. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> <p>письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	<p>главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета:</p> <p>Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.)</p> <p>режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни</p>
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.8. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	<p>главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета:</p> <p>Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.)</p> <p>режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни</p>
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.6. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.5. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>8.1.3. Принятие решения о согласовании использования не по назначению блокированных, многоквартирных жилых домов или их частей</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	11 рабочих дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги
Максимальный срок осуществления административной процедуры	18 рабочих дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	до приемки объекта в эксплуатацию
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.30<sup>3</sup>. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.30<sup>2</sup>. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.30<sup>1</sup>. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки</p> <p>письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	<p>главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета:</p> <p>Ласица Наталья Васильевна</p> <p>Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.)</p> <p>режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30</p> <p style="padding-left: 100px;">перерыв - с 13.00 до 14.00</p> <p style="padding-left: 100px;">выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни</p>
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	20 дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	срок, указанный с согласовании
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	архитектурный и (или) строительный проекты
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	до приемки объектов в эксплуатацию
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	начальник отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета: Скакун Лидия Ивановна главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Ласица Наталья Васильевна (в отсутствие Скакун Л.И.) Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Скакун Л.И.) режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА**  
(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156)

Номер и наименование административной процедуры	<b>3.1<sup>1</sup>Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории</b>
Документы и (или) сведения, предоставляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	<p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме</p> <p>письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
ФИО и должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	<p>главные специалисты отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета:</p> <p>Ласица Наталья Васильевна Шабалина Яна Игоревна (в отсутствие Ласица Н.В.)</p> <p>режим работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 перерыв - с 13.00 до 14.00 выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни</p>
Адрес, телефон ответственного лица	247500, г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 4-16 телефоны: + 3752340 5 44 05, +3752340 5 45 83