

Административная процедура

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования

[Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 \(8/38088\) Об утверждении регламентов административных процедур](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, тел: 5-47-70 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	районный, городской исполкомы, администрация района, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащено кинооборудованием, и таком оборудовании
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Кравченко Светлана Геннадьевна начальник отдела культуры райисполкома по адресу: г. Речица, ул.Советская,34 тел. 5 48 75, 5 48 40 Во время ее отсутствия лицо назначенное в установленном порядке

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально
оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и
такого оборудования

Просим получить решение на эксплуатацию кинозала, иного
специально оборудованного помещения (места), оснащенного
кинооборудованием, и такого оборудования расположенного по
адресу: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащемном
кинооборудованием, и таком оборудовании

1. Наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования, номер телефона: _____

2. Место нахождения кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием _____
(адрес)

3. Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащемном стационарным или передвижным кинооборудованием:

наименование _____

количество зрительских мест _____

размеры (указываются в метрах): длина _____ ширина _____ высота _____

площадь (указывается в квадратных метрах) _____

4. Сведения о кинооборудовании:

№ п/п	Наименование	Тип	Заводской номер	Количество, единиц	Дата выпуска	Срок эксплуатации	Способ эксплуатации (стационарное или передвижное)

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)