

Административная процедура

16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений

[Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 \(8/38222\) Об утверждении регламента административной процедуры](#)

<p>Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним</p>	<p>служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной</p>
<p>Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)</p>	<p>ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения технический паспорт на жилое помещение при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p>

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p>Мельник Андрей Георгиевич начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома</p> <p>Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54</p> <p>по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24.</p> <p>пн., ср., пт: с 8.00 до 17.00., вт., чт: с 11.00 до 20.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота ,воскресенье</p>

. _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,

осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ХОДАТАЙСТВО

о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в
состав специальных жилых помещений

Просим включить в состав специальных жилых
помещений _____

указать вид специального жилого помещения

жилое помещение государственного жилищного фонда, расположенное
по
адресу: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы)