Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 (8/38222) Об утверждении регламента административной процедуры

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление технический паспорт согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	**15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	**Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета **Асадчева Анастасия Вячеславовна** тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – **Юзвинская Любовь Геннадьевна тел.** 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части

Просим принять решение о согласовании использования не по назначению_____
(блокированного, одноквартирного жилого дома и его частей)
расположенного по адресу:_____
_____
_____
для использования_____
_____
(указать цель использования)

Инвентарный номер капитального строения: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица _____ _____
(подпись) (инициалы