

**Административная процедура**  
**16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку**  
**жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

[Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства](#)  
[Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 \(8/38222\) Об утверждении](#)  
[регламента административной процедуры](#)

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним                               | служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж,<br>тел: 5-47-70; 6-58-63<br>режим работы:<br>понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00;<br>обеденный перерыв: 13.00 - 14.00;<br>вторник, четверг: 11.00 - 20.00;<br>обеденный перерыв: 15.00 - 16.00<br>суббота 9.00 - 13.00;<br>воскресенье – выходной                             |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)                                                          | заявление<br><br>технический паспорт<br><br>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения<br><br>согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)<br><br>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p>помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)</p> <p>согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p> |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры                                                      | бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры                                                                | <b>1 месяц</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами                           | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры                                                           | <p><b>Лаханская Алеся Анатольевна</b> - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного</p>                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>исполнительного комитета <b>Асадчева Анастасия Вячеславовна</b> тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – <b>Юзвинская Любовь Геннадьевна</b> тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября 2</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ИП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме

Просим получить разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_

Описание работ по переустройству и (или) перепланировке помещения:

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-  
-  
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения  
☐ по почте  
☐ иное

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо или представитель  
заинтересованного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)