

## Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

### 16.7.2. **Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

#### [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 \(8/38222\) Об утверждении регламента административной процедуры](#)

<p>Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним</p>	<p>служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной</p>
<p>Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры</p>	<p>районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)</p>	<p>заявление</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены</p>

	<p>в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>технический паспорт</p> <p>согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<b>1 месяц</b>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p><b>Лаханская Алеся Анатольевна</b> - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного</p>

	<p>исполнительного комитета <b>Асадчева Анастасия Вячеславовна</b> тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – <b>Юзвинская Любовь Геннадьевна</b> тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.</p>
--	--

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ИП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование гос. органа, гос. организации,  
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме

Просим согласовать (разрешить)

\_\_\_\_\_  
(самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме)

\_\_\_\_\_  
(в чем выражается переустройство, перепланировка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по адресу:

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- 
- 
- 

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо или представитель  
заинтересованного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)