Административная процедура

16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 (8/38222) Об утверждении регламента административной процедуры

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление технический паспорт ведомость технических характеристик (при наличии) договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)

	описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования) согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	**1 месяц**
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях

	архитектурно-планировочное задание заключения согласующих организаций технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	**Лаханская Алеся Анатольевна** - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета **Асадчева Анастасия Вячеславовна** тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – **Юзвинская Любовь Геннадьевна** тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2.

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома

Просим выдать разрешение на реконструкцию жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме, одноквартирного жилого дома, *(нужное подчеркнуть)*

по адресу:_____

_____

_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)