

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)

[Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик
Размер платы, взимаемой	бесплатно

при осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p>Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Юзвинская Любовь Геннадьевна тел. 5 44 05,</p> <p>по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.</p> <p>с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье</p>

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,

осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об определении назначения капитального строения,
изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой
классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за
исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных
помещений, машино-мест

Просим принять решение об определении назначения капитального
строения, изолированного помещения или машино-места,

(указать наименование капитального строения, изолированного помещения или машино-места)

расположенного по адресу: _____,

в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого
имущества как здание _____

(склада с инвентарным номером 123/С-2345).(указать необходимое)

Земельный участок, на котором расположено капитальное строение

(зарегистрирован, находится в ведении)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)