

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)

[Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](#)

| | |
|---|--|
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень» |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры) | заявление разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной | бесплатно |

| | |
|---|---|
| процедуры | |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами | не запрашиваются |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | <p>Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Юзвинская Любовь Геннадьевна тел. 5 44 05,</p> <p>по адресу: г. Речица, пл. Октября 2</p> |

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест

Просим принять решение об определении назначения капитального строения, изолированного помещения или машино-места,

(указать наименование капитального строения, изолированного помещения или машино-места)

расположенного по адресу: _____,

в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества как здание _____

(склада с инвентарным номером 123/С-2345).(указать необходимое)

Земельный участок, на котором расположено капитальное строение

(зарегистрирован, находится в ведении)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)