

Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения

Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	территориальное подразделение архитектуры и градостроительства областных, Минского городского, городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов, администраций районов в г. Минске, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление; проектная документация
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной	15 дней

процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	не запрашиваются
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p>Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома</p> <p>осуществление указанной административной процедуры выполняет Лаханская Алеся Анатольевна - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Асадчева Анастасия Вячеславовна тел. 5 44 05,</p> <p>по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.</p> <p>с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье</p>

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

(наименование гос. органа, гос. организации,
осуществивших государственную регистрацию ЮЛ, ИП)

тел. факс _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на строительство, изменений в
проектную документацию, требующих ее повторного утверждения

Просим согласовать _____

(архитектурный, (строительный) проект, (внесения изменений в строительный проект))

_____ (изменение в утвержденный архитектурный проект в связи с отступлением от требований
архитектурно-планировочного задания))

_____ по объекту: _____,
расположенного по адресу: _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица

фамилия)

(подпись)

(инициалы,