

## Административная процедура

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

### 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)

[Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14.03.2022 № 32/3 «Об утверждении регламента административной процедуры»](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление согласованная проектная документация
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Плата за услугу 25 белорусских рублей р/с BY95AKBB30120939900143000000 в ЦБУ № 323 филиала № 300 Гомельского областного управления ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.Речица, ВИС АКБВВУ2Х УНП 400001334, ОКПО 28572985

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p><b>Налегач Виталий Адамович</b>, исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз»</p> <p><b>Осуществление административной процедуры выполняет</b> инженер коммунального отдела Котова Юлия Валерьевна, в ее отсутствие – лицо, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Луночарского, 91. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)</p>

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный  
комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ИП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов,  
других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения  
аварийных работ)

Просим выдать разрешение на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид работ, наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

**Срок выполнения работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Данные ответственного за производство работ, уполномоченного  
представлять интересы производителя работ (Ф.И.О., тел.):

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

=

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное им лицо или представитель  
заинтересованного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)