

Административная процедура

перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке

[Постановление Министерства Архитектуры и строительства Республики Беларусь 16 февраля 2023 г. № 11 Об утверждении регламентов административных процедур](#)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	плата за услуги Реквизиты для оплаты: КАПУП «Архпроект» Адрес: 247483, г.Речица, ул. Советская, 80 Р/с № BY41BARB301242019001300000000 ОАО «Белагропромбанк» г. Минск БИК BARBY2X УНП 400025027 ОКПО

	28893014 Тел./факс: (02340) 5-45-82, 5-43-17
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), при реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Лаханская Алеся Анатольевна начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет директор КАПУП «Архпроект» Чумакова Ольга Николаевна, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-13

_____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный
комитет

(наименование организации) (ФИО ИП)

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ и ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении паспорта застройщика (при возведении и реконструкции
одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в
упрощенном порядке)

Просим выдать паспорт застройщика для _____

указать объект строительства

Сведения о земельном участке:

место расположения _____

кадастровый номер _____

размер _____ га

функциональное назначение _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

☐ иное

Руководитель
субъекта хозяйствования

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.
юридического лица, индивидуального
предпринимателя (при ее наличии)