

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24. (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

л/н _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты
государственного жилищного фонда

Прошу принять решение о предоставлении освободившейся жилой
комнаты государственного жилого фонда площадью _____ в
жилом помещении, расположенном по адресу:

и заключить договор найма жилого помещения государственного
жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей
площадью _____ на состав семьи из _____ человек:

(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.19)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты
государственного жилищного фонда

Прошу принять решение райисполкома о предоставлении освободившейся жилой комнаты площадью **17,3 кв.м.** в жилом помещении, расположенном по адресу *г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 2б* и заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей площадью **49,92 кв.м.** на состав семьи из **3** человек:

заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.

супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.

дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорт

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Иванов

подпись заявителя