

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.20. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома - Мельник Андрей Георгиевич

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24. (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии решения о предоставлении жилого помещения  
государственного жилищного фонда меньшего размера взамен  
занимаемого**

Прошу предоставить жилое помещение государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого мною жилого помещения, расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, и заключить со мной договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек:

(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- по средствам смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (А.П. 1.1.20)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

д/н

Тел. 8029-111-11-11 \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о предоставлении жилого помещения  
государственного жилищного фонда меньшего размера взамен  
занимаемого

Прошу принять решение райисполкома о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера расположенное по адресу: *г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26*, общей площадью **40,15** кв.м. и заключить со мной договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на состав семьи из **3** человек:

*заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.*

*супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.*

*дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.*

**Я, супруга Иванова Тамара Степановна, даю согласие на предоставление жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера, взамен занимаемого расположенного по адресу: г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_   
подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

***паспорта НВ1234567, НВ7654321***

***свидетельства о рождении ЛЮ1234567***

Уведомление о принятом административном решении направить:

по средствам смс оповещения

по почте

Иванов

подпись заявителя