

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.21 Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

*(в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)*

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения;

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;

письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» Пузан Георгий Владимирович

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» Потороча Виктория Станиславовна, по адресу: г.Речица, ул. Ленина 52, каб. 118, тел. 3 82 29 (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 1.1.21

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу принять решение о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить следующий перечень работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

л/н

Тел. 8029-111-11-11 \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, находящегося по адресу: *г.Речица, ул. Центральная д.25, кв.35.*

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить следующий перечень работ: *демонтаж межкомнатных перегородок и установка новых, закрытие дверного проема и установка нового, демонтаж печи, замена напольного котла на настенный.*

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *паспорт*
- *письменное согласие совершеннолетних Иванова И.В*
- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на помещение*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте

Иванов

подпись заявителя