

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.1.2<sup>2</sup>. Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 (обеденный перерыв: 13.00 - 14.00); вторник, четверг: 11.00 - 20.00 (обеденный перерыв: 15.00 - 16.00); суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – сельский, поселковый, районный, городской исполнительный комитет**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

Заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)

письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него

документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно**

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан: не запрашиваются**

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич**

**Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24. (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье)**

**Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(отчуждение (продажа, дарение, мена либо иная сделка об

отчуждении жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
приобретенного (-ных) с использованием средств семейного капитала,  
до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права  
собственности на него (них) в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину подачи заявления: переезд в

\_\_\_\_\_  
другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В отчуждении не возражают:

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения,

даю согласие \_\_\_\_\_

указать вид отчуждения, подпись)

---

---

---

---

---

---

---

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.2-2)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Речицкий районный исполнительный комитет  
Фамилия Иванова  
Имя Ольга  
Отчество Ивановна  
(если таковое имеется)  
Адрес места жительства (пребывания):  
Гомельская область, г.Речица  
ул.Наумова, д. 22  
Тел. +375-029-111-11-11

Заявление

о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Прошу разрешить продажу одноквартирного жилого дома  
(отчуждение (продажа, дарение, мена либо иная сделка об

отчуждении жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него)  
по адресу: г. Речица, ул. Центральна д.35

,  
приобретенного (-ных) с использованием средств семейного капитала,  
до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права  
собственности на него (них) в связи с трудоустройством и переездом в  
(указать причину подачи заявления: переезд в

г. Минск  
другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

Иванова  
(подпись заявителя)