

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.32 Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - одновременно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных:

справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел.5-46 11; 5 46 11; 5 44 31

ФОРМА заявления 2.32

Приложение 9
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 № 149

В _____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор(рай)исполкома безработного
(гражданина в период профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации и освоения
содержания образовательной программы обучающих
курсов) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) заявителя)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(номер, наименование государственного органа,

выдавшего документ, удостоверяющий личность,

дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
 по почте

Документы приняты «__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия и подпись специалиста, принявшего документы)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 2.32)

Приложение 9
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

30.11.2006 № 149 Форма

В управление по труду, занятости и социальной защите **Речицкого** райисполкома безработного (гражданина в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов)

ПЕТРОВА ОЛЕГА ИВАНОВИЧА

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
заявителя)

проживающего по адресу: ___ г. **Речица ул.**

Ивановская, д. 10, кв. 1 _____ документ,

удостоверяющий личность __ паспорт _____

НВ № 111111

(номер, наименование государственного
органа,

Речицким РОВД ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

выдавшего документ, удостоверяющий
личность,

05.11.2012

дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь *в связи с тяжелым материальным положением на приобретение предметов первой необходимости (в связи с прохождением обучения)*

Прилагаю документы в количестве __1__ штука на __1__ листе.

Уведомление о принятом административном решении направить:

по средствам смс оповещения

по почте

«_15_» __10__ 2021 г.

ПЕТРОВ

(подпись заявителя)

Документы приняты «__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия и подпись специалиста, принявшего документы)