

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:

2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдача административных решений по ним: служба «Одно окно» Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, площадь Октября, д. 2, первый этаж (режим работы службы «одно окно»: понедельник, среда, пятница с 8.00 - 17.00; вторник, четверг 11.00 - 20.00; суббота 9.00 - 13.00, обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница), 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной).

На альтернативной основе в учреждении «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» по адресу: г. Речица, ул. 10 лет Октября, 6 (понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, среда с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье, кабинет № 1.4 первый этаж, тел. 4-45-35, 4-45-48).

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган): постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)

удостоверение инвалида – для инвалидов I группы

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья

свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида

документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь

индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида или

заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках
 удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административной процедуры:

справки о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья;

сведений, подтверждающих, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведений о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя.

Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы.

Лицо ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета Сидорова Анжелика Георгиевна, Барашко Юлия Александровна – директор учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения».

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

14. http://rechitsa.by/socialn_sfera_4.html изменить информацию на:

Отделение социальной помощи на дому

Заведующий отделением

ПИЩИК Екатерина Николаевна

Телефон: 4-45-57, 4-45-59, 4-45-49

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычных условиях жизни, поддержание их социального, психологического и физического статуса; содействие в оформлении документов для поселения в социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания; ведение учета и личных дел лиц, признанных судом недееспособными, а также лиц, признанных судом ограниченно дееспособными, учет опекунов.

Основные направления деятельности:

-оказание гражданам на дому социально-бытовых и социально-реабилитационных услуг с учетом уровня снижения способности к самообслуживанию и передвижению, определяемой государственными организациями здравоохранения и характера нуждаемости в услугах;

-предоставление нетрудоспособным гражданам, утратившим способность к передвижению и самообслуживанию услуг помощника по уходу;

-предоставление услуги дневного присмотра нетрудоспособным гражданам, имеющим ограничение жизнедеятельности по способности контролировать свое поведение, а также гражданам с деменцией;

-предоставление услуг почасового ухода за детьми (услуг няни);

-предоставление услуг гражданам, за которыми осуществляется уход лицами, получающими пособие по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости; сдача вещей в химчистку, ремонт и их доставка на дом; внесение платы из средств

обслуживаемого лица за жилищно – коммунальные услуги, пользование жилым помещением, услуги связи, осуществление иных платежей; доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения при необходимости);

-выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

-социальное обслуживание в замещающей семье;

-организация ухода за одиноким пожилым гражданином, достигшим 70 - летнего возраста, в рамках реализации договора пожизненного содержания с иждивением (договора ренты).

-обучение членов семей, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами, навыкам ухода;

-оказание социально-бытовой помощи и услуг на дому разового характера;

-содействие в оформлении документов для поселения в социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания;

-осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676.

Услуги социального работника.

Социальное обслуживание на дому предоставляется нетрудоспособным гражданам пожилого возраста, инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний.

Социальные услуги на дому оказываются:

- **бесплатно** – малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам;
- на условиях **частичной оплаты** – одиноким нетрудоспособным, среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения;
- на условиях **полной оплаты** – остальным нетрудоспособным гражданам.

Справочно:

Малообеспеченные граждане (семьи) – граждане (семьи), имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Нетрудоспособный гражданин – ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет, завершивший освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено свидетельством о специальном образовании; инвалид I или II группы; неработающий

гражданин в возрасте 60 лет и старше, достигший общеустановленного пенсионного возраста, имеющий право на государственную пенсию;

Одиноким нетрудоспособным гражданином – нетрудоспособный гражданин, не имеющий совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I или II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста (далее – родственники, обязанные по закону его содержать), либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением.

Социальные услуги, предоставляются отделением социальной помощи на дому, согласно ПЕРЕЧЕНЯ бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный Постановлением Совета Министров РБ 27.12.2012г. № 1218.

Консультационно-информационные услуги:

- консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки
- содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание
- содействие в истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание
- проведение информационных бесед

Социально – бытовые услуги:

- покупка и доставка на дом продуктов питания, а также промышленных товаров первой необходимости
- организация горячего питания на дому:
- доставка на дом горячего питания
- оказание помощи в приготовлении пищи
- приготовление простых блюд
- доставка овощей из хранилища
- доставка топлива из хранилища
- подготовка печей к растопке
- растопка печей
- доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)
- помощь в растопке печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления):
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставка на дом
- уборка жилых помещений:
- протирание пыли с поверхности мебели
- вынос мусора
- подметание пола
- уборка пылесосом мягкой мебели, ковров и напольных покрытий
- чистка прикроватных ковриков и дорожек
- мытье пола

- мытье оконных стекол и оконных переплетов, протирание подоконников, очистка оконных рам от бумаги (проклейка оконных рам бумагой)
- смена штор и гардин
- уборка пыли со стен и потолков
- чистка ванны, умывальника (раковины)
- чистка газовой (электрической) плиты
- мытье посуды
- чистка унитаза
- мытье холодильников
- внесение платы из средств обслуживаемого лица за жилищно-коммунальные услуги, пользование жилым помещением, услуги связи, осуществление иных платежей (оплата товаров, услуг, уплата налогов, штрафов, погашение кредитов)
- очистка придомовых дорожек от снега в зимний период (для проживающих в жилых домах усадебного типа)
- уборка придомовой территории с 1 апреля по 31 октября (для проживающих в жилых домах усадебного типа)
- оказание помощи в смене нательного белья
- оказание помощи в одевании, снятии одежды, переодевании
- оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья
- оказание помощи в приеме пищи (кормлении)
- оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур:
- причесывание
- помощь в принятии ванны (душа)
- мытье головы
- бритье бороды и усов
- гигиеническая обработка ног и рук (стрижка ногтей)
- смена подгузника
- вынос судна
- организация прогулки на свежем воздухе
- доставка (обеспечение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения

Социально – педагогические услуги:

- чтение вслух журналов, газет, книг
- обеспечение книгами, журналами, газетами
- обучение пользованию компьютерной техникой, мобильным телефоном
- оказание помощи в посещении храма, организация встречи и духовных бесед со служителями храма

Социально-посреднические услуги:

- содействие в восстановлении и поддержании родственных связей
- содействие в восстановлении (замене) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы
- содействие в получении социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги;
- содействие в получении услуг предоставляемых организациями культуры,

торговли, бытового обслуживания, связи и другими органами (организациями)

- содействие в доставке и обратно в учреждения социального обслуживания
- сопровождение в государственные организации здравоохранения
- содействие в заготовке овощей на зиму
- содействие в заготовке топлива (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)
- содействие в организации (организация) ритуальных услуг
- содействие в организации получения медицинской помощи

Социально-реабилитационные услуги:

- оказание помощи в выполнении назначений, рекомендаций медицинского работника
- содействие в выполнении реабилитационных и абилитационных мероприятий
- помощь в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации во временное пользование.

Перечень услуг зависит от функционального класса по самообслуживанию, указанного в медицинской справке о состоянии здоровья заявителя.

За предоставлением социальных услуг на дому гражданин (законный представитель) обращается в территориальный центр социального обслуживания населения по месту регистрации (месту жительства).

Социальные услуги оказываются на основании договора оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, заключенного гражданином (законным представителем) с учреждением социального обслуживания.

Услуги помощника по уходу.

Услуги сиделки предоставляются в форме социального обслуживания на дому нетрудоспособным гражданам, утратившим способность к самообслуживанию и передвижению от 10 до 40 часов в неделю; для граждан, за которыми осуществляется постоянный уход с выплатой пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, - при необходимости до 8 часов в месяц (размер полной оплаты 1 рубль 24 копейки за один час), либо частичной оплаты (60% установленного тарифа на социальные услуги).

Услуга предусматривает:

- знакомство, установление контакта;
- осуществление ухода за получателем услуги (помощь в выполнении гигиенических процедур (в том числе умывании, подмывании, обтирании, причесывании, смене подгузника, одевании/переодевании, смене нательного и постельного белья);

- помощь в кормлении (приготовление пищи, разогрев приготовленной пищи, оказание помощи в приеме пищи (кормление), подготовка питья (помощь в питье));
- наблюдение за состоянием здоровья, обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста, а также помощь в выполнении назначений, медицинских рекомендаций (в том числе измерение артериального давления, температуры тела, полоскание, наложение компресса);
- содействие в получении медицинской помощи в случае необходимости (при резком ухудшении здоровья - вызов скорой медицинской помощи, врача-специалиста, сообщение родственникам (законным представителям));
- содействие в обеспечении порядка и чистоты в жилом помещении, в котором непосредственно находится получатель услуги (своевременная уборка использованной посуды, остатков пищи, вынос и санитарная обработка судна и (или) иных принадлежностей по уходу, протирание используемой мебели и приспособлений до (после) принятия пищи, сухая и (или) влажная уборка загрязнений, образовавшихся в процессе осуществления ухода, организация проветривания);
- осуществление общения с получателем услуги (поддержание беседы, чтение вслух журналов, газет, книг);
- информирование родственников (законных представителей) о состоянии получателя услуги, в том числе незамедлительно в случае его резкого ухудшения.

За предоставлением услуг сиделки гражданин (законный представитель) обращается в территориальный центр социального обслуживания населения по месту фактического проживания (регистрации).

Для заключения договора оказания социальных услуг граждане представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
- медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащее информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Работники центра проводят обследование материально-бытового положения гражданина и запрашивают у государственных органов и иных организаций:

- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - в отношении лица, обратившегося за оказанием социальных услуг;
- сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения (для одиноких нетрудоспособных граждан);

- сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.
- сведения, подтверждающие, что гражданин, обратившийся за оказанием социальных услуг, не является получателем ренты согласно договору ренты либо пожизненного содержания с иждивением (за исключением договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с местным исполнительным и распорядительным органом) (для одиноких нетрудоспособных граждан).

Социальные услуги оказываются на основании договора оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, заключенного гражданином (законным представителем) с учреждением социального обслуживания.

Услуга дневного присмотра

Услуга дневного присмотра в форме социального обслуживания на дому - при необходимости от 10 до 40 часов в неделю; для граждан, за которыми осуществляется постоянный уход с выплатой пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, - при необходимости до 8 часов в месяц, в том числе для граждан с деменцией при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний

Услуги дневного присмотра предоставляются на условиях полной либо частичной (для малообеспеченных одиноких нетрудоспособных граждан) оплаты.

Услуга дневного присмотра предусматривает:

- знакомство, установление контакта с получателем услуги;
- изучение индивидуальных возможностей и потребностей получателя услуги посредством ознакомления с медицинскими и иными документами, беседы с получателем услуги (его законным представителем, членами семьи), проведения дополнительных обследований (при необходимости);
- разработку и обсуждение с получателем услуги (законным представителем, членами семьи) направлений и содержания деятельности в период присмотра (нахождения в учреждении социального обслуживания);
- оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур (мытью рук, умывании, соблюдении гигиены рта, посещении туалета, смене подгузника);
- оказание помощи в организации и проведении досуга (участие в мероприятиях, включая занятия, просмотр передач, фильмов), общение (поддержание беседы, чтение вслух журналов, газет, книг);
- обеспечение приема лекарственных средств в соответствии с назначением врача-специалиста;

- помощь в принятии пищи (приготовление пищи, разогрев приготовленной пищи, подготовка питья, оказание помощи в приеме пищи и питья);

- контроль самочувствия получателя услуги, обеспечение его безопасности;

- содействие в обеспечении порядка и чистоты в жилом помещении, в котором непосредственно находится получатель услуги (сухая и (или) влажная уборка загрязнений, образовавшихся во время присмотра, в том числе приема пищи);

- сопровождение получателя услуги на прогулку (помощь в подготовке к прогулке, подборе одежды по погоде, одевании; обеспечение безопасности на прогулке);

- информирование родственников (законных представителей) о состоянии здоровья получателя услуги, в том числе незамедлительно в случае его резкого ухудшения.

Для заключения договора оказания социальных услуг граждане представляют:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;

- медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Работники центра проводят обследование материально-бытового положения гражданина и запрашивают у государственных органов и иных организаций:

- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - в отношении лица, обратившегося за оказанием социальных услуг;

- сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения (для одиноких нетрудоспособных граждан);

- сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.

- сведения, подтверждающие, что гражданин, обратившийся за оказанием социальных услуг, не является получателем ренты согласно договору ренты либо пожизненного содержания с иждивением (за исключением договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с местным исполнительным и распорядительным органом) (для одиноких нетрудоспособных граждан).

Социальные услуги оказываются на основании договора оказания социальных услуг государственными учреждениями социального

обслуживания, заключенного гражданином (законным представителем) с учреждением социального обслуживания.

Услуги няни

Для оказания услуги почасового ухода за детьми (услуги няни) необходимо обратиться в территориальный центр социального обслуживания населения по месту фактического проживания (регистрации) и предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- удостоверение инвалида — для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;
- справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому — для детей-инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому;
- сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье на дату обращения за оказанием социальных услуг и не менее 6 месяцев суммарно из последних 12 месяцев перед месяцем обращения.

Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни), не предоставляются территориальными центрами социального обслуживания населения, если:

- ребенок (ребенок-инвалид) получает основное или специальное образование в учреждениях образования (за исключением получения образования на дому);
- ребенок-инвалид получает основное или специальное образование в учреждениях образования, а дополнительное образование для детей и молодежи - на дому;
- оказываются услуги в форме полустационарного социального обслуживания, а также услуга, предусмотренная пунктом 12 перечня;
- уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) с получением пособия по уходу за ребенком-инвалидом осуществляет другое лицо, не являющееся родителем (матерью (мачехой), отцом (отчимом), законным представителем.

Социальные услуги оказываются на основании договора оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, заключенного гражданином (законным представителем) с учреждением социального обслуживания.

Социальное обслуживание в замещающей семье.

В Республике Беларусь утверждено и действует положение о форме социального обслуживания пожилых людей - замещающей семье,

утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 20.11.2017 №864 «О социальном обслуживании в замещающей семье».

Замещающая семья – форма жизнеустройства совершеннолетнего нетрудоспособного гражданина в условиях совместного проживания и ведения общего хозяйства с иным физическим лицом.

Совершеннолетний нетрудоспособный гражданин – неработающий инвалид 1 или 2 группы, неработающий гражданин, достигший 70-летнего возраста, постоянно проживающий на территории Беларуси, не имеющий несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами 1 или 2 группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях; за которым не осуществляется уход лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста; не заключивший договор ренты либо договор пожизненного содержания с иждивением.

Помощник – физическое лицо, оказывающее социальные услуги в форме социального обслуживания в замещающей семье, дееспособный гражданин в возрасте от 18 до 65 лет, постоянно проживающий на территории Беларуси, не являющийся инвалидом 1 или 2 группы и лицом, обязанным по закону содержать совершеннолетнего нетрудоспособного гражданина.

Центр проводит работу по созданию замещающей семьи, заключает договор оказания социальных услуг, кроме условий, определенных законодательством, должен содержать существенные условия: о месте совместного проживания, о предоставлении отдельной жилой комнаты (регистрация совершеннолетнего нетрудоспособного гражданина либо помощника по избранному месту проживания осуществляется в соответствии с законодательством), о порядке формирования бюджета замещающей семьи и его расходования. При этом сумма денежных средств, передаваемых совершеннолетним нетрудоспособным гражданам в бюджет замещающей семьи, не может превышать 75% назначенной ему пенсии с учетом надбавок, доплат и повышений. При оказании социальных услуг совершеннолетнему нетрудоспособному гражданину может устанавливаться ежемесячное денежное вознаграждение помощнику в размере 100% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала, а при одновременном оказании социальных услуг двум совершеннолетним нетрудоспособным гражданам в размере 150%.

Для заключения договора оказания социальных услуг совершеннолетний нетрудоспособный гражданин обращается в территориальный центр по месту жительства и представляет следующие документы:

- заявление;
- удостоверение инвалида;
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

Территориальный центр в течение трех рабочих дней со дня обращения проводит обследование материально-бытового положения и составляет акт обследования, запрашивает следующие документы:

- справку о месте жительства и составе семьи данного гражданина;
- сведения об отсутствии (наличии) у него уголовного преследования (судимости), административных правонарушений на территории Республики Беларусь;
- сведения об отсутствии за ним ухода лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
- сведения о размере получаемой им пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения.

Организация ухода за одиноким пожилым гражданином, достигшим 70 - летнего возраста, в рамках реализации договора пожизненного содержания с иждивением (договора ренты).

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от февраля 2017 г. № 112 «Об оказании социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания» утверждено «Положение о порядке и условиях оказания социальных услуг на основании договоров пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов»

Договор пожизненного содержания с иждивением – договор, по которому получатель ренты - гражданин передает принадлежащее ему жилое помещение в собственность административно-территориальной единице, а плательщик ренты обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина или указанного им третьего лица;

жилое помещение – многоквартирный жилой дом, квартира в многоквартирном или блокированном жилом доме;

плательщик ренты – местные исполнительные и распорядительные органы в лице территориальных центров и стационарных учреждений;

получатель ренты:

-граждане Республики Беларусь, иностранные граждане или лица без гражданства, постоянно проживающие в РБ, достигшие 70-летнего возраста, не имеющие физических лиц, обязанных по закону их содержать;

-состоящие между собой в браке граждане, в том числе, если один из них является третьим лицом, при условии достижения обоими супругами 70-летнего возраста, не имеющие иных физических лиц, обязанных по закону их содержать;

рента – стоимость пожизненного содержания с иждивением, включающая расходы по содержанию с иждивением, оказанием социальных услуг.

Граждане, желающие заключить договор пожизненного содержания с иждивением для получения социальных услуг, оказываемых территориальным центром, предоставляют следующие документы в территориальный центр по месту нахождения жилого помещения:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о наличии медицинских показаний или отсутствии медицинских противопоказаний.

Территориальный центр в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления проводит обследование материально-бытового положения и составляет акт; запрашивает акт технического состояния жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности.

Местные исполнительные и распорядительные органы принимают решение о заключении либо отказе в заключении договора пожизненного содержания с иждивением с учетом предложений комиссии, созданной ими для рассмотрения вопросов оказания социальных услуг на основании договора пожизненного содержания с иждивением (далее, если не установлено иное, – комиссия).

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, а также представители других заинтересованных организаций (с их согласия).

Срок принятия решения местными исполнительными и распорядительными органами о заключении договора пожизненного содержания с иждивением для оказания социальных услуг не должен превышать 90 дней со дня поступления необходимых документов.

На дату заключения договора пожизненного содержания с иждивением жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать на праве собственности лицу, с которым заключается договор пожизненного содержания с иждивением;
- находиться на территории административно-территориальной единицы Республики Беларусь, в границах которой в порядке, установленном законодательством, создан и действует плательщик ренты;
- быть свободным от прав третьих лиц;
- в нем не могут быть зарегистрированы лица, не являющиеся получателями ренты;
- соответствовать санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам и иным обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам, содержащим требования, предъявляемые к жилым помещениям.

Услуги по обучению членов семей, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами, навыкам ухода на дому – оказываются гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, без взимания платы. Услуга предоставляется по запросу получателя услуги.

За оказанием социальных услуг граждан обращается в территориальный центр и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
- письменное заявление.
- согласие на обработку персональных данных

Социальные услуги оказываются на основании договора оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, заключенного гражданином (законным представителем) с учреждением социального обслуживания.

Содействие в оформлении документов для поселения в социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания, а именно:

- прием заявлений и оформление документов для поселения в социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания;
- проведение обследования материально-бытового положения заявителя с составлением акта обследования материально-бытового положения;
- подготовка запросов в организации для предоставления необходимых сведений о заявителе;
- внесение данных в компьютерную программу «Государственная информационная система социальной защиты»;
- передача пакета документов в государственный орган, делегировавший данные полномочия.

Осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

В соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676 ведут учет и личные дела лиц, признанных судом недееспособными, а также лиц, признанных судом ограниченно дееспособными, учет опекунов.

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
13.03.2012 № 38 (в редакции постановления
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь 01.08.2017 № 38)

В управление по труду, занятости и
социальной защите Речицкого
районного исполнительного
комитета

(фамилия, собственное имя,
отчество (если

такое имеется) гражданина,
совершеннолетнего

члена семьи,
опекуна(попечителя),
представителя)

(регистрация по месту жительства
(месту пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной адресной социальной помощи
в виде социального пособия для возмещения затрат на
приобретение
подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих
простыней
(пеленок), урологических прокладок (вкладышей)**

1. Прошу предоставить государственную адресную социальную помощь в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей)

(фамилия, имя, отчество (если такое имеется) лица, имеющего право на получение социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей), являющегося ребенком-инвалидом, имеющим IV степень утраты здоровья (далее – ребенок-инвалид), инвалидом I группы (нужное подчеркнуть).

(перечислить предметы гигиены (подгузники, (впитывающие трусики), впитывающие простыни (пеленки) урологические прокладки (вкладыши)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида, инвалида I группы:

наименование населенного пункта _____

улица _____
дом № _____
квартира № _____

3. Домашний телефон _____ мобильный телефон _____

Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер; о невыплате социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) при наступлении до его выплаты обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на такое пособие о невыплате членам семьи (опекуну (попечителю), представителю) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) в случае смерти гражданина, имевшего право на такое пособие.

Прилагаю документы на _____ л.

_____ 20____ г.

(подпись

заявителя)

Документы приняты _____ 20____ г.

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Решение комиссии может быть обжаловано в комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, расположенного по адресу: г. Гомель, пер. Спартака, д. 2А. При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.