

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>2.35.¹ Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения;</p> <p>свидетельство о смерти;</p> <p>копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего.</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>-</p>

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по выплате пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 19 тел. 5-45-13