

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-43-13</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет.</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости); справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и</p>

<p>административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости);</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости);</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение; информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости).</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>единовременно</p>
<p>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон</p>	<p>Осуществление указанной административной процедуры выполняют (в отношении получателей пенсий и пособий) главные специалисты отдела по выплате пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 19 тел. 5-45-13</p>