

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.50 Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома **Григоренко Наталья Николаевна** (кабинет №10, тел. 5 45 50) г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение 4
к Положению о порядке
и условиях назначения,
финансирования (перечисления),
распоряжения и использования
средств семейного капитала (в
редакции постановления Совета
Министров Республики
Беларусь 02.12.2019 № 827)

Форма

В _____
(наименование сельского, поселкового, районного,

городского исполнительного комитета)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

_____ ,
месту пребывания _____ ,

_____ ,

(e-mail, телефон)

данные документа, удостоверяющего личность:

_____ (вид документа, серия (при наличии), номер,

_____ дата выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего

_____ документ, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в решение о назначении семейного капитала и выдаче выписки из решения, принятого на основании настоящего заявления

Прошу внести изменение в решение о назначении семейного капитала
от _____ 20____ г. № _____ в связи с тем, что _____
(фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется) члена семьи, которому назначен семейный капитал, и причина, по которой
_____ обращение его за открытием

_____ ,
_____ счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица невозможно)
и выдать выписку из решения, принятого на основании настоящего заявления.

Членом семьи, которому назначен семейный капитал, прошу указать

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (при
наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия гражданина)

Документы приняты

_____ 20__ г.

№ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста, принявшего заявление)

В Речицкий районный исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

от Иванова Ива Ивановна
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)

зарегистрированной(ого) по месту жительства:
г.Речица, ул. Первомайская, д. 15, кв. 45,

месту пребывания _____,
(044) 123-45-45,

(e-mail, телефон)

данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт НВ 2335478, выдан Речицким РОВД

(вид документа, серия (при наличии), номер,

25.01.2018

дата выдачи, наименование (код), наименование государственного органа,

3120577Н015РВ0

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в решение о назначении семейного капитала и выдаче
выписки из решения, принятого на основании настоящего заявления

Прошу внести изменение в решение о назначении семейного капитала
от 12 . 05 . 20 16 № 1852 в связи с тем, что Иванова Ива Ивановна
(фамилия, собственное имя,

находится в розыске (лишена родительских прав, умерла, признана

отчество (если таковое имеется) члена семьи,

безвестно отсутствующей, умершей, др.)

которому назначен семейный капитал, и причина, по которой обращение его за открытием

_____ ,
счета по учету банковского вклада (депозита) «Семейный капитал» физического лица невозможно)

и выдать выписку из решения, принятого на основании настоящего заявления.

Членом семьи, которому назначен семейный капитал, прошу указать

Иванова Ивана Ивановича, 12.05.1977 г.р., 3120577Н015РВ0

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____ ,
дата рождения, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

01 01 2022 г.

_____ ,
(подпись)

И.И.Иванов
(инициалы, фамилия гражданина)