

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.7 Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган по труду, занятости и социальной защите

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
свидетельства о рождении детей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - единовременно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела по назначению пенсий и пособий Рудова Ольга Викторовна, каб. №11, тел. 5 45 64, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

В Речицкий районный исполнительный комитет

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)
заявителя

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)
законного представителя заинтересованного лица; реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя
заинтересованного лица

адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи
заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или
посредством почтовой связи

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести

(фамилия,
собственное имя, отчество (если таковое имеется)
заявителя) единовременную выплату семьям при рождении двоих и более
детей

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения
детей)

на приобретение детских вещей первой необходимости.

Прилагаю документы в количестве _____ штук.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) Лицо, принявшее заявление и прилагаемые документы:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.