

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **3.21 Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность

одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 10 дней со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - на срок действия удостоверения**

**в отношении выдачи дубликатов:**

удостоверения инвалида Отечественной войны;

удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей);

удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто;

удостоверения инвалида боевых действий на территории других государств  
удостоверения многодетной семьи;

удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Сидорова Анжелика Георгиевна

**Осуществление указанной административной процедуры выполняет** главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома **Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№10, тел.54305)** либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов удостоверений, указанных  
в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(указать какой документ необходим)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ 3.21

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

Тел. 8029-111-11-11 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов удостоверений, указанных  
в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня

Прошу выдать дубликат удостоверения бывшего несовершеннолетнего  
узника мест, или удостоверения многодетной семьи и тд. (указать какой документ  
необходим)

**в связи с утерей** \_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых  
вместе с заявлением заинтересованного лица:

- **паспорт**
- **пришедшее в негодность удостоверение –**
- **одна фотография 30 x 40 мм (**

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

Иванов

подпись заявителя