

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже; письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником); медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником).</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>-</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 12, 17, 18 тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60