

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния

**Предварительное консультирование** (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел. 99060, каб. 3, в отсутствие начальника - главный специалист отдела: Солдатов Марина Вячеславовна тел. 99063, каб.1, в её отсутствие главный специалист отдела Кокошенко Екатерина Ивановна, тел. 99262, каб.2

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния

документ, подтверждающий внесение платы

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

*Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.*

- копии записей актов о рождении,
- копии записей актов о заключении или расторжении брака,
- копии записей актов смерти,
- копии записей актов установлении отцовства,
- копии записей актов о перемене фамилии, собственного имени, отчества.

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня подачи заявления
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния <i>Оплата производится на р/с ГУ МФ РБ по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «АСБ Беларусбанк», код банка АКВВВУ2Х счет ВУ60АКВВ36004270000050000000, код 030002</i>
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении</b>	бессрочно

