

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**

**Предварительное консультирование** (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 59 95, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты службы «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета, тел. 5 47 70, по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80, 1 этаж.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление по форме, установленной Министерством образования

паспорт гражданина Республики Беларусь и иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка

свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 рабочий день
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	до получения направления в учреждение образования

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Собственное имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_
6. Данные документа, удостоверяющего личность:  
код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_
7. Данные о месте жительства:
  - 7.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_
  - 7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_
- 7.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_
8. Номер телефона \_\_\_\_\_  
e-mail\* \_\_\_\_\_
- 9\*. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_
2. Собственное имя ребенка \_\_\_\_\_
3. Отчество ребенка (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_

в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с \_\_\_\_\_  
(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)\*\*

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

- 7.1. свидетельство о рождении (при наличии)  
орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7.2. иной документ

код \_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт \_\_\_\_\_

8.3. номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_

9. Приложение\* \_\_\_\_\_

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (уполномоченного должностного лица)

\* Не обязательно для заполнения.

\*\* Не более трех учреждений образования.