

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры –** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры -** бессрочно

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**  
справка о начисленной жилищной квоте

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** — исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» (далее – КУП «РЖКХ») Пузан Георгий Владимирович

**Осуществление указанной административной процедуры** и выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 3 83 03; лицо, ее заменяющее, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 3 82 60. (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о разделении чеков «Жилье»

Прошу принять решение о разделении чеков «Жилье» на общую сумму

\_\_\_\_\_ (указать цифрой и прописью)  
рублей, полученных на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование выдавшего административного органа,  
\_\_\_\_\_, на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек.  
\_\_\_\_\_ (дата и номер выдачи)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.11)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

л/н

Тел. 8029-111-11-11 \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разделении чеков «Жилье»

Прошу принять решение о разделении чеков «Жилье» на общую сумму **50 000 (пятьдесят тысяч)** рублей, полученных на основании решения **Речицкого райисполкома № 1212 от 01.03.1999 г.**, на состав семьи из **3** человек.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорт
- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

Иванов  
подпись заявителя