

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.21.<sup>1</sup> Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и многоквартирных жилых домов высотой более 7 метров;

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;

письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге;

ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры —** исполняющий обязанности генерального директора, главный инженер коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» Пузан Георгий Владимирович

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» Потороча Виктория Станиславовна, по адресу: г.Речица, ул. Ленина 52, каб. 118, тел. 3 82 29 (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании (разрешении) самовольных переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения,  
нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и  
(или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом  
доме, расположенном по адресу:

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен  
следующий перечень работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21-1)

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия ИвановИмя ИванОтчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):Гомельская область, г Речица, ул Наумова д  
22

Тел. 8029-111-11-11\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании (разрешении) самовольных переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения,  
нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и  
(или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом  
доме, расположенном по адресу: г Речица ул Центральная 35 кв 25

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен  
следующий перечень работ: замена радиаторов, увеличение дверного  
проема, обустройство совмещенного сан узла,

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),  
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *паспорт*
- *техническое заключение*
- *письменное согласие совершеннолетних Иванова И.В*
- *технический паспорт*
- *документ, подтверждающий право собственности на помещение*
- *ведомость технических характеристик,*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☒ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

Иванов  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ