

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи
- предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
- свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома
- удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения
- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу

документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов

письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»

в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев

в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее – Декрет № 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве – при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры, – при строительстве (реконструкции) многоквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболевания, дающего ему право на дополнительную площадь жилого помещения (при необходимости)***

для принятия решения о предоставлении субсидии гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Прошу принять решение о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) _____.

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с составом _____ семьи _____ чел. _____ в

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Отношение к заявителю
1				
2				
3				
4				
5				

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.24)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одноразовой субсидии на строительство
(реконструкцию) или приобретение жилого помещения

Прошу принять решение о предоставлении одноразовой субсидии на **строительство** жилого помещения общей площадью **80,2** кв. метров, расположенного по адресу: **г.Речица, ул. Ленина, д. 100** , На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с составом семьи **4** чел. в Речицком райисполкоме с 15.09.2010г

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Отношение к заявителю
1	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	12.12.1978	НВ1234567, дата выдачи 23.05.2000г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	заявитель
2	ИВАНОВА ТАМАРА СТЕПАНОВНА	14.05.1975	НВ7654321, дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	супруга
3	ИВАНОВА Ирина ИВАНОВНА	03.03.2010	НВ7654321, дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	дочь
4	ИВАНОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	05.06.2015	НВ9876543, дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	дочь

Отношусь к категории **семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.**

Согласие на снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий после ввода в эксплуатацию на жилое помещение,

