

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.32. Принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

при увеличении состава семьи:

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

свидетельства о рождении детей

копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей

при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

копия кредитного договора

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

информация об отнесении граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включении в указанные списки, предоставляемая государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб. 3-24. (с 8.00 до 17.00 пн., ср., пт., с 11.00 до 20.00 вт., чт., с 9.00 до 13.00 сб., перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

л/н _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке

Прошу внести изменения в решение № _____ от _____ «О предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и погашения основного долга по кредиту _____» в связи с _____ . Осуществляю долевое строительство жилого помещения (квартиры) № _____ на _____ этаже в _____ многоквартирном _____ жилом _____ доме на объекте _____ состоящего из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров.

Расчёт субсидии прошу произвести на меня и членов моей семьи, улучшающих совместно со мной жилищные условия.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (А.П. 1.1.32)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д
22

л/н

Тел. 8029-111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о внесении изменений в решение о предоставлении
субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом
(субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и
субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным
банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в
установленном порядке

Прошу внести изменения в решение № 2 от 01.01.2020 «О
предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование
кредитом и погашения основного долга по кредиту Иванова Ивана
Ивановича» в связи с рождением сына Иванова Ивана Ивановича.
Осуществляю долевое строительство жилого помещения (квартиры)
№111 на 9 этаже в многоквартирном жилом доме на объекте
«**Многоквартирный жилой дом по ул. Ленина в г Речица**»
состоящего из 2 комнат общей площадью **45,52 кв. метров**, жилой
площадью 32.48 кв метров.

Расчёт субсидии прошу произвести на меня и членов моей
семьи, улучшающих совместно со мной жилищные условия.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорта **НВ1234567, НВ7654321,**
- свидетельства о рождении детей **ЛЮ1234567, ЛЮ7654321,**
ЛЮ9876543

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Подпись Иванов