

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.14 Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место

три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – - 0,2 базовой величины

Реквизиты для оплаты:

Наименование получателя платежа - Главное управление

Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области

УНП 400555165

г. Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»

код банка АКВВВY2X

счет: BY60AKBB36004270000050000000

Наименование фактического бенефициара: финансовое управление Речицкого райисполкома
УНП фактического бенефициара 400001745
Код платежа 4630
Назначение платежа: Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места

Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл.-Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком Физические лица

Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код

**Речицкий
райисполком**



Административные
процедуры,
госпошлина

Код услуги в ЕРИП: 1548694

Как пользоваться QR-кодом

1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа pay.raschet.by
2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн
3. Введите реквизиты оплаты

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры — начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Лаханская Алеся Анатольевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Асадчева Анастасия Вячеславовна, тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время её отсутствия, главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого райисполкома Юзвинская Любовь Геннадьевна, тел. 5 44 05, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ____ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) – в
случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным
(курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации договора аренды (субаренды)

нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к
нему

Прошу зарегистрировать договор аренды (субаренды) нежилого
помещения, машино-места **(подчеркнуть нужное)** или дополнительное
соглашение к договору аренды от _____ № _____,
расположенного по адресу:

С арендатором _____

(Ф.И.О. (наименование) арендатора/субарендатора, адрес места жительства (пребывания))

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении
административных процедур, посредством использования
автоматизированной информационной системы единого расчетного и
информационного пространства в едином расчетном и информационном
пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого
номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы
посредством использования такой системы) _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.14)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д
22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации договора аренды (субаренды)
нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к
нему

Прошу зарегистрировать договор аренды (субаренды) нежилого
помещения, машино-места **(подчеркнуть нужное)** или дополнительное
соглашение к договору аренды от _____ № _____,
расположенного по адресу *г Речица, ул Конева д41* _____

с арендатором *Козловым Петром Сергеевичем, г Речица, ул Советская*
41 кв 1

(Ф.И.О. (наименование) арендатора/субарендатора), адрес места жительства (пребывания):

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении
административных процедур, посредством использования
автоматизированной информационной системы единого расчетного и
информационного пространства в едином расчетном и
информационном пространстве или отметка о произведенном платеже,
если указание этого номера не требуется для подтверждения факта
оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой
системы) ЕРИП111111119

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

**документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение,
три экземпляра договора аренды (субаренды)
квитанция об оплате**

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

Иванов

подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.09.2006 № 1191

Форма

**ДОГОВОР
аренды (субаренды) нежилых помещений**

_____ «__» _____ 200__ г.
(населенный пункт)

Гражданин(ка)

_____ (фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), адрес регистрации по месту жительства

(месту пребывания), документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)
именуемый(ая) в дальнейшем арендодателем, с одной стороны, и

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина(ки), адрес

регистрации по месту жительства (месту пребывания), документ, удостоверяющий личность,

когда и кем выдан, или наименование юридического лица, или фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

В _____ лице

(должность руководителя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего _____ на _____ основании

именуемый(ая) в дальнейшем арендатором (субарендатором) (далее – арендатор), с
другой

стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. Арендодатель обязуется передать арендатору, арендатор – принять в срочное возмездное владение и пользование нежилое помещение (гараж или другое) (далее – помещение).

2. Помещение передается со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами

_____ (перечислить)

3. Помещение расположено по адресу: _____

_____ и _____ представляет собой

_____ (наименование, общая площадь и другие

_____ признаки, позволяющие определенно установить имущество)

Право собственности арендодателя на помещение зарегистрировано в установленном порядке в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. Копия технического паспорта (выкопировка из технического паспорта) на помещение прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4. Помещение передается арендатору для использования его _____
(указываются конкретные

_____ цели и назначение использования)

5. Помещение, передаваемое в аренду, не имеет (либо имеет) обременения (ограничения)

Арендодатель предоставляет в пользование арендатору следующее имущество:

и _____ (при необходимости указывается срок пользования) _____
оказывает следующие услуги:

II. Права и обязанности арендатора

6. Арендатор имеет право:

6.1. сдавать имущество в субаренду с письменного согласия арендодателя;

6.2. собственности на доходы, полученные от использования арендованного помещения, и отдельные улучшения арендуемого помещения;

6.3. на возмещение стоимости произведенных неотделимых улучшений помещения в случае прекращения действия договора аренды, если эти улучшения были произведены с письменного согласия арендодателя, в котором арендодатель обязался возместить указанные затраты;

6.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7. Арендатор обязан:

7.1. своевременно вносить:

арендную плату в сроки _____ в размерах _____

плату за предоставленное в пользование имущество и оказываемые услуги в размерах _____

_____ (указать)

7.2. использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 4 настоящего договора;

7.3. содержать и эксплуатировать полученное в аренду помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности и иными обязательными для соблюдения требованиями технических нормативных правовых актов, производить за свой счет текущий ремонт;

7.4. обеспечить арендодателю свободный доступ к сетям водопровода, канализации и другому сантехническому оборудованию;

7.5. не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения арендодателя;

7.6. известить арендодателя не позднее чем за 15 календарных дней о предстоящем освобождении помещения и передать его арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

В случае обнаружения арендодателем самовольных реконструкции, перепланировки, переустройства или иных работ, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые либо должны быть ликвидированы арендатором, а

помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый арендодателем, либо сохранены с согласия арендодателя без возмещения затрат арендатору;

7.7. соблюдать другие требования, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

III. Права и обязанности арендодателя

8. Арендодатель имеет право требовать:

8.1. своевременного внесения арендатором платы за пользование помещением;

8.2. использования арендатором предоставленного помещения в соответствии с назначением, указанным в пункте 4 настоящего договора;

8.3. в случае выявления нарушений со стороны арендатора устранения этих нарушений;

8.4. исполнения арендатором иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Арендодатель обязан:

9.1. зарегистрировать настоящий договор до установленного в нем срока фактического предоставления в аренду нежилого помещения в местном исполнительном и распорядительном органе;

9.2. передать указанное в пункте 2 настоящего договора помещение арендатору в пятидневный срок после вступления договора в силу по передаточному акту, подписанному сторонами договора;

9.3. производить за свой счет капитальный ремонт помещения, переданного арендатору;

9.4. в случае повреждения арендатором помещения немедленно принимать все необходимые меры по его устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении причиненного арендатором ущерба;

9.5. по истечении срока аренды принять по передаточному акту помещение от арендатора с учетом его износа и в пригодном для эксплуатации состоянии;

9.6. обеспечить возможность реализации арендатором преимущественного права на продление договора при прочих равных условиях перед другими лицами;

9.7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

IV. Ответственность сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, в результате чего был нанесен материальный ущерб, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки.

V. Срок действия договора

11. Настоящий договор заключен сроком на _____ с «__» _____ г. по «__» _____ г. и вступает в силу с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе.

VI. Порядок внесения изменений в договор и расторжения договора

12. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон в письменной форме.

13. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в случае нарушения другой стороной существенных условий договора (невнесения более двух раз подряд платы за пользование помещением, использования помещения не по назначению) и в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

При расторжении договора аренды по требованию одной из сторон за 15 календарных дней другой стороне направляется соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

VII. Прочие условия

14. Настоящий договор:

14.1. подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и считается заключенным с даты такой регистрации;

14.2. является основанием для возникновения права владения и пользования помещением с даты его регистрации.

15. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у арендодателя, другой – у арендатора, третий – в местном исполнительном и распорядительном органе.

16. Дополнительные условия:

Арендодатель _____
(подпись)

Арендатор _____
(подпись)

Договор _____ зарегистрирован _____ в _____

_____ и распорядительного органа)

_____ (должность и подпись лица, ответственного за регистрацию)

М.П.

«__» _____ Г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.09.2006 № 1191
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
29.08.2013 № 757)

Форма

**ДОГОВОР
аренды (субаренды) машино-места**

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Гражданин(ка)

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), адрес регистрации по месту жительства

(месту пребывания), документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)

именуемый(ая) в дальнейшем арендодателем, с одной стороны, и

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина(ки), адрес

регистрации по месту жительства (месту пребывания), документ, удостоверяющий личность,

когда и кем выдан, или наименование юридического лица, или фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

В _____ лице

(должность руководителя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего _____ на _____ основании

именуемый(ая) в дальнейшем арендатором (субарендатором) (далее – арендатор), с
другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Арендодатель обязуется передать арендатору, а арендатор – принять во временное
возмездное владение и пользование машино-место на _____
(срок,

на который машино-место предоставляется в аренду (субаренду)

по _____ адресу:

(проспект, улица и другое)

Машино-место _____ представляет собой

(арендуемая площадь

и другие признаки, позволяющие определенно установить имущество)

Копия технического паспорта (выкопировка из технического паспорта) на машино-место прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2. Машино-место передается арендатору для использования его

(указываются конкретные цели

и назначение использования)

3. На дату передачи в аренду (субаренду) (далее, если не указано иное, – аренда) машино-место имеет обременения (ограничения)

(указать характер имеющихся

обременений (ограничений)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4. Арендатор имеет право:

4.1. сдавать машино-место в субаренду с письменного согласия арендодателя;

4.2. собственности на доходы, полученные от использования арендованного машино-места, и отделимые улучшения арендуемого машино-места;

4.3. на возмещение стоимости произведенных за счет собственных средств неотделимых улучшений машино-места в случае прекращения действия настоящего договора, если эти улучшения были произведены с письменного согласия арендодателя, в котором арендодатель обязался возместить указанные затраты;

4.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Арендатор обязан:

5.1. своевременно вносить арендную плату в сроки _____ в размере

—;

5.2. использовать машино-место по назначению, указанному в пункте 2 настоящего договора;

5.3. содержать и эксплуатировать полученное в аренду машино-место в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности, производить за свой счет его текущий ремонт;

5.4. не производить реконструкции, перепланировки и переустройства арендуемого машино-места без письменного согласия арендодателя;

5.5. известить арендодателя не позднее чем за 15 календарных дней о предстоящем освобождении машино-места и передать его арендодателю по передаточному акту, подписываемому сторонами настоящего договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа или в состоянии, предусмотренном настоящим договором.

В случае обнаружения арендодателем самовольных реконструкции, перепланировки, переустройства или иных работ, искажающих первоначальный вид арендуемого машино-места, они должны быть либо ликвидированы арендатором, а машино-место приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый арендодателем, либо сохранены с согласия арендодателя без возмещения затрат арендатору;

5.6. соблюдать другие требования, предусмотренные законодательством.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6. Арендодатель имеет право требовать:

6.1. своевременного внесения арендатором арендной платы;

6.2. использования арендатором предоставленного ему машино-места в соответствии с назначением, указанным в пункте 2 настоящего договора;

6.3. устранения выявленных нарушений условий настоящего договора со стороны арендатора;

6.4. исполнения арендатором иных обязанностей, предусмотренных законодательством.

7. Арендодатель обязан:

7.1. зарегистрировать настоящий договор до установленного в нем срока фактического предоставления в аренду машино-места в местном исполнительном и распорядительном органе;

7.2. передать машино-место арендатору в пятидневный срок после вступления настоящего договора в силу по передаточному акту, подписанному сторонами настоящего договора;

7.3. производить за свой счет капитальный ремонт машино-места, переданного арендатору;

7.4. в случае повреждения арендатором машино-места немедленно принимать все необходимые меры по его устранению и в установленном порядке требовать возмещения причиненного арендатором ущерба;

7.5. по истечении срока действия настоящего договора принять по передаточному акту машино-место от арендатора с учетом его естественного износа и в пригодном для эксплуатации состоянии;

7.6. обеспечить возможность реализации арендатором преимущественного права на заключение договора аренды (субаренды) машино-места на новый срок при прочих равных условиях;

7.7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9. Настоящий договор заключен сроком на _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и вступает в силу с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательными актами.

11. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока его действия, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

12. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

12.1. по соглашению сторон;

12.2. по требованию одной из сторон в случае существенного нарушения другой стороной условий настоящего договора (невнесение арендатором более двух раз подряд арендной платы, создание со стороны арендодателя препятствий для пользования машино-местом и другие);

12.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

13. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14. Настоящий договор:

14.1. подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и считается заключенным с даты такой регистрации;

14.2. является основанием для возникновения права владения и пользования машино-местом с даты его регистрации.

15. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у арендодателя, другой – у арендатора, третий – в местном исполнительном и распорядительном органе.

16. Дополнительные условия: _____

Арендодатель _____
(подпись)

Арендатор _____
(подпись)

Настоящий договор зарегистрирован в

(наименование местного
исполнительного и распорядительного органа,
должность и подпись лица, ответственного за регистрацию)
М.П.

_____ 20__ г.

№ _____