

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный исполнительный комитет

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сметная документация (смета) на выполнение работ

договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом

сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов

нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей,

возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием места расположения организации, обособленного подразделения организации либо их структурных подразделений

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - 3 месяца

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение или изолированное помещение**

информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества** – в отношении не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ____ » _____ 20__
 ____ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

идентификационный номер (при его наличии) –
 в случае подачи заявления заинтересованного
 лица нарочным (курьером) или посредством
 почтовой связи

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в списки на получение льготных кредитов на
 капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений,
 строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных
 помещений и построек граждан, постоянно проживающих и
 работающих в населенных пунктах с численностью населения
 до 20 тыс. человек

Прошу включить _____
 (фамилия, собственное имя, отчество)

в список на получение льготного кредита на _____
 (капитальный ремонт и
 реконструкцию

_____ (жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек)
 расположенного по адресу:

_____ как проживающего и работающего в населенном пункте с
 численностью населения до 20 тыс. человек

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
 представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

 ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.7)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек

Прошу включить ***Иванова Ивана Ивановича*** в список на получение льготного кредита на **капитальный ремонт** жилого помещения, расположенного по адресу: ***Гомельская область, Речицкий район, д Ямполь, ул. Центральная д1***

как проживающего и работающего в населённом пункте с численностью населения до 20 тыс. человек.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- **проектно-сметная документация**
- ***договор подряда***
- сведения о совокупном доходе Иванова И.И. и Иванова Т.П

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

Иванов

подпись заявителя