

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

18.16-1. Принятие решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районные, городские (городов областного и районного подчинения) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах в соответствии с регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

копия удостоверения инвалида или заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии – для инвалидов I и II группы

копия трудового договора (контракта) – для работающих по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в бюджетной организации или иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, на основании заключенного трудового договора (контракта) с установлением продолжительности рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде

копия пенсионного удостоверения – для физических лиц, которым назначена трудовая пенсия по возрасту или за выслугу лет

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса

документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - на период присвоения статуса народного мастера, если указанный период ограничен сроком, – в отношении народных мастеров

на период установления инвалидности I или II группы, если указанный период ограничен сроком, – в отношении инвалидов I и II группы

два года – в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в сельских населенных пунктах с численностью населения до 50 человек

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

информация о присвоении физическому лицу статуса народного мастера (в отношении народных мастеров) – из Министерства культуры

информация о членстве физического лица в общественном объединении «Белорусский союз мастеров народного творчества» (в отношении членов данного общественного объединения) – из этого общественного объединения

информация о подтверждении фактического проживания физического лица в соответствии с регистрацией по месту жительства в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек (в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в таких населенных пунктах) – из поселкового, сельского исполнительного комитета в соответствии с регистрацией по месту жительства физического лица

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - начальник отдела экономики Савенок Светлана Владимировна

Осуществление указанной административной процедуры специалисты отдела экономики Речицкого райисполкома по адресу: **г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 1- 10**, тел 3-65-29; 3-62-51 (понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма

Речицкий райисполком

(наименование местного исполнительного и распорядительного
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

учетный номер плательщика, данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия (при
наличии)

и номер, наименование либо код государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи,
идентификационный номер,

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица,

номер телефона (в том числе мобильного) физического лица)

Прошу принять в отношении меня решение о применении сбора за осуществление
ремесленной деятельности по следующему основанию (нужное отметить):

- ☐ имею статус народного мастера (удостоверение № _____ от _____ г.);
☐ являюсь членом общественного объединения «Белорусский союз мастеров народного
творчества» с _____ г.;
☐ работаю по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)»
в _____

(наименование бюджетной организации или иной организации, получающей субсидии,

работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций)
на основании заключенного трудового договора (контракта) с продолжительностью
рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени,
установленной законодательством о труде, _____ часов _____ минут (копия трудового
договора (контракта) № _____ от _____ г. прилагается);

☐ являюсь инвалидом _____ (_____) группы (копия удостоверения
инвалида/заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (нужное
подчеркнуть) № _____ от _____ г. прилагается);

☐ мне назначена трудовая пенсия по возрасту/за выслугу лет (нужное подчеркнуть)
с _____ г. (копия пенсионного удостоверения № _____
от _____ г. прилагается);

☐ зарегистрирован по месту жительства и фактически проживаю в сельском населенном
пункте с численностью населения до 50 человек.

Дополнительные сведения: _____

(указать при наличии)

К заявлению прилагаются:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

(дата)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) физического лица)

