

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **18.17. Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** областной, Минский городской Совет депутатов либо по его поручению соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства, а в отношении земельного налога и (или) налога на недвижимость, пеней по ним – по месту нахождения объектов налогообложения такими налогами (в отношении налога, сбора (пошлины), пеней, полностью уплачиваемых в бюджет областного уровня)

районный, городской (городов областного подчинения) Совет депутатов либо по его поручению соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства, а в отношении земельного налога и (или) налога на недвижимость, пеней по ним – по месту нахождения объектов налогообложения такими налогами (в отношении налога, сбора (пошлины), пеней, полностью уплачиваемых в бюджет базового и первичного уровней)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней**

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом

сведения о наличии у гражданина в собственности недвижимого имущества, транспортных средств

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - начальник финансового управления Дякун Татьяна Петровна**

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового управления Речицкого райисполкома Журо Наталья Владимировна, тел. 5 76 70, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 3-13, во время ее отсутствия - главный специалист отдела доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового управления Речицкого райисполкома Пузан Светлана Михайловна, тел. 3 61 86, по адресу: г. Речица, пл. Октября, 6, каб. 3-12. (понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.



