

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.3 Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт

гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)

автобиография кандидата в опекуны (попечители)

одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм

медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)

документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)

сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)

сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Орган опеки и попечительства

(наименование уполномоченного органа, в который подается
заявление)

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу

(адрес места фактического проживания)

(телефон мобильный/домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня опекуном над _____
(ФИО лица, признанного судом недееспособным)

_____, _____ года рождения,
проживающим(ей) по адресу _____,
признанным(ой) недееспособным (ой) решением суда _____,
(наименование учреждения)

от _____, вследствие _____
(указать причину признания лица недееспособным)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) автобиографию;
- 2) фотографию размером 30х40 мм в количестве 1 шт.;
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья;
- 4) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки.

Согласен(а) на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями недостающих (не предоставленных мною) документов и (или) сведений согласно п. 59 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541, необходимых для осуществления данной административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне.

С правами и обязанностями опекуна ознакомлен(-а) и согласен(-на).

(дата)

(подпись заявителя)

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Орган опеки и попечительства

_____ (наименование уполномоченного органа, в который подается заявление)

_____ (ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (телефон мобильный/домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня попечителем над _____ (ФИО лица, ограниченного судом в дееспособности)

_____, _____ года рождения,
проживающим(ей) по адресу _____,
признанным(ой) недееспособным (ой) решением суда _____,
(наименование учреждения)

от _____, вследствие _____
(указать причину признания лица недееспособным)

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) автобиографию;
- 2) фотографию размером 30х40 мм в количестве 1 шт.;
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья;
- 4) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки.

Согласен(а) на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями недостающих (не предоставленных мною) документов и (или) сведений согласно п. 59 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541, необходимых для осуществления данной административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне.

С правами и обязанностями опекуна ознакомлен(-а) и согласен(-на).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

АВТОБИОГРАФИЯ
КАНДИДАТА В ОПЕКУНЫ (ПОПЕЧИТЕЛИ)

ФИО _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Национальность _____
Место жительства (регистрации) _____
Место фактического проживания _____
Образование (уровень образования, учебные заведения, год окончания обучения) _____

Трудовая деятельность в настоящее время (место работы, должность, специфика) _____

Семейное положение _____
Сведения о близких родственниках (ФИО, дата рождения, место жительства супруга/супруги, детей, братьев/сестер, родителей) _____

ФИО лица, в отношении которого Вы хотите стать опекуном / попечителем, кем он(-а) Вам приходится _____

Почему Вы хотите стать опекуном / попечителем? _____

Выполняли ли Вы когда-либо ранее обязанности опекуна / попечителя? _____
Отстр
анились ли Вы ранее от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей _____

Имеется ли судимость у Вас или ваших близких родственников, проживающих совместно? _____
—

Лишались ли Вы родительских прав, или было ли ранее в отношении Вас отменено усыновление (удочерение) _____

_____ (дата)

_____ (подпись кандидата в опекуны/попечители)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ 4.3

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)

Прошу назначить меня опекуном (попечителем) над _____
(нужное подчеркнуть)

Петровой Анной Николаевной _____,

(Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)

Зарегистрированного(-ую) по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 171 _____

_____, фактически проживающего(-ую) по
адресу: г. Речица, ул. Ленина, 171 _____

_____,
признанного (-ую) судом **Речицкого района недееспособной**
(ограниченно дееспособным).

С правами и обязанностями опекуна ознакомлен (-а) и согласен (-а).

В случае назначения меня опекуном обязуюсь ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в учреждение «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» отчет о своей деятельности и в случае наличия имущества отчет за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом недееспособного. Иванов _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: - паспорт

- автобиография)

- одна фотография 30 x 40 мм

- медицинская справка о состоянии здоровья

- решение суда Речицкого района

Уведомление о принятом административном решении направить:

посредством смс оповещения

по почте

_____ Иванов _____