

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество

документ, подтверждающий внесение платы.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании.

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь).

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

Наименование получателя платежа - Главное управление

Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области

УНП 400555165

г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»

код банка АКВВВУ2Х

счет: ВУ60АКВВ36004270000050000000

Код платежа 4630

Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл. - Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком - Физические лица

Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код

**Речицкий
райисполком**



**Административные
процедуры,
госпошлина**

Код услуги в ЕРИП: 1548704

Как пользоваться QR-кодом

1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа pay.raschet.by
2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн
3. Введите реквизиты оплаты

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Оперативное замещение осуществляет: заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

Документ, удостоверяющий личность
гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов документа об образовании, приложения к нему,
документа об обучении

Прошу выдать дубликат _____

(указать документ об образовании, документ об обучении)

взамен _____ оригинала серия _____

(утраченного, приведенного в негодность)

№ _____, выданного в _____ году

(указать наименование учреждения образования)

на имя _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

Подпись _____ ФИО

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа об образовании, приложения к нему,
документа об обучении

Прошу выдать дубликат _____ **аттестат**
образования _____ (указать

документ об образовании, документ об обучении)

взамен утраченного оригинала серия _____

(утраченного, приведенного в негодность)

№ _____, выданного в 2006 году

УО Речицкий Аграрно-технический лицей _____

(указать наименование учреждения образования)

на имя Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы) _____

Дата внесения платы 01.01.2022. Сумма **3.20 бел руб.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- **квитанция об оплате № 1111 от 01.01.2022**

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Иванов

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

