

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество

документ, подтверждающий внесение платы.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании.**

**0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь).**

**1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).**

**бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.**

**Наименование получателя платежа - Главное управление**

**Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области**

**УНП 400555165**

**г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»**

**код банка АКВВВУ2Х**

**счет: ВУ60АКВВ36004270000050000000**

**Код платежа 4630**

**Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл. - Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком - Физические лица**

**Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код**

**Речицкий  
райисполком**



**Административные  
процедуры,  
госпошлина**

**Код услуги в ЕРИП: 1548704**

### **Как пользоваться QR-кодом**

- 1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа [pay.raschet.by](http://pay.raschet.by)**
- 2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн**
- 3. Введите реквизиты оплаты**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – бессрочно

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** – не запрашиваются

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры:** главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

**Оперативное замещение осуществляет:** заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

ФОРМА заявления 6.1.1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов документа об образовании, приложения к нему,  
документа об обучении

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

(указать документ об образовании, документ об обучении)

взамен \_\_\_\_\_ оригинала серия \_\_\_\_\_

(утраченного, приведенного в негодность)

№ \_\_\_\_\_, выданного в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учреждения образования)

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«01»\_01\_\_2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа об образовании, приложения к нему,  
документа об обучении

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_ **аттестат**  
**образования** \_\_\_\_\_ (указать

документ об образовании, документ об обучении)

взамен утраченного оригинала серия \_\_\_\_\_

(утраченного, приведенного в негодность)

№ \_\_\_\_\_, выданного в 2006 году

**УО Речицкий Аграрно-технический лицей** \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения образования)

на имя Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы) \_\_\_\_\_

Дата внесения платы 01.01.2022. Сумма **3.20 бел руб.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- **квитанция об оплате № 1111 от 01.01.2022**

Уведомление о принятом административном решении направить:

☒ посредством смс оповещения

☐ по почте

Иванов

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ