

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.5.Выдача дубликатов удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

(в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – организация, выдавшая удостоверение, правопреемник организации, выдавшей удостоверение, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Оперативное замещение осуществляет: заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Форма заявления 6.1.5

« ____ » _____ 20 ____ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

Документ, удостоверяющий личность
гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Заявление
о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания
потенциально опасных объектов

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания
потенциально опасных объектов, выданного

(наименование учреждения образования)

В _____ году, в связи с _____.
(указать год выдачи) (указать причину)

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

Подпись _____ ФИО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 6.1.5)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д
22

Тел. 8029-111-11-11_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания
потенциально опасных объектов**

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания
потенциально опасных объектов, выданного УО Речицким Аграрно-
техническим лицеем

(наименование учреждения образования)

в **1980** году, в связи с пришедшим в негодность вследствие износа _____.
(указать год выдачи) (указать причину)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
- удостоверение № 2 от 1980

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☒ посредством смс оповещения
☐ по почте

Иванов

подпись заявителя