

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – организация, выдавшая свидетельство о направлении на работу, правопреемник организации, выдавшей свидетельство о направлении на работу, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении;

ранее выданное свидетельство о направлении на работу.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** – 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** – не запрашиваются

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры:** главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

**Оперативное замещение осуществляет:** заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
гражданина \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
о выдаче направления на работу

Прошу выдать свидетельство о направлении на работу в связи с  
**изменением** половой принадлежности.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 6.2.2)

«01» 01 2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

|     |      |
|-----|------|
| Имя | Иван |
|-----|------|

Отчество                      Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о  
направлении на работу

Прошу выдать свидетельство о направлении на работу в связи с изменением половой принадлежности.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- *свидетельство о рождении ЛЮ 0606111*  
- *ранее выданное свидетельство о направлении на работу*

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☒ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

ИВАНОВ

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ