

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

8.4¹. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница); 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 30 календарных дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - 6 месяцев

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка, содержащая сведения из записей актов гражданского состояния

информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых домах в населенном пункте по месту их жительства (пребывания)**

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела спорта и туризма райисполкома Гимбут Татьяной Викторовной, тел. 5 49 97, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходной – суббота, воскресенье) начальник отдела спорта и туризма райисполкома Гимбут Татьяна Викторовна, тел. 5 49 97, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 1. Во время его отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является старший инспектор отдела спорта и туризма Речицкого райисполкома Калинина Валерия Александровна (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье), тел. 5 47 92, г.Речица, ул. Советская, 40, каб. 2.

8.4¹. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма

(наименование районного

исполнительного
комитета)

ЗАЯВЛЕНИЕ об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма

Прошу

(наименование районного исполнительного комитета)

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агротуризма.

Сведения о заявителе: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

адрес места жительства,

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

Данные документа, удостоверяющего личность, заявителя:

(вид, серия (при наличии), номер, наименование государственного органа, выдавшего

документ, дата выдачи, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников)
жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности
по оказанию услуг в сфере агротуризма.

-

-

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)