

Административная процедура

ВЫДАЧА СПРАВОК , СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ИЗ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, О ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА, ИЗВЕЩЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА, ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют начальник и главные специалисты отдела ЗАГС Речицкого райисполкома по адресу : г. Речица, ул. Чапаева, 20а, Столетова Ольга Константиновна, тел. 2 00 57, кааб. №3, Дудкина Алла Васильевна, тел. 2 00 62, каб. № 2, Грушанова Елена Васильевна, тел. 2 00 60, каб. № 1.

Перечень документов, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Плата за осуществление административной процедуры: бесплатно

Срок осуществления административной процедуры: 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи 1 месяц

Срок действия справки: 6 месяцев