

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета  
нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя), во время её отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами).

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры	
1	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23, Белоболотский сельский исполнительный комитет.

Белоболотский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу снять меня с семьей с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в Белоболотском сельском исполнительном комитете, в связи \_\_\_\_\_

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00