

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя), во время её отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами).

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о смерти наследодателя

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
--	-----------

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23, Белоболотский сельский исполнительный комитет.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Белоболотский сельский  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

Место жительства: \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного  
законодательством для принятия наследства срока я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, наследник имущества,

(Ф.И.О. (если таковое имеется))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего  
ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_.

(указать необходимое)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет:

г. Речица, пл. Октября, 6

понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов

перерыв с 13.00 до 14.00