

Административная процедура  
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя), во время её отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры	
1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23, Белоболотский сельский исполнительный комитет.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет:  
г. Речица, пл. Октября, 6  
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов  
перерыв с 13.00 до 14.00