

Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь,
проживающему в Республике Беларусь,
достигшему 14-летнего возраста**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами), во время её отсутствия - исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет исполняющего обязанности председателя сельисполкома).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23, (Белоболотский сельский исполнительный комитет)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:	
1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

6	<p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>6.1. свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>6.2. свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>6.3. свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>6.4. свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>6.5. свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p>
7	<p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p>
8	<p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p>
9	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p>

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики</p>
---	---

	<p>Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в загранучреждение</p>

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
--	---

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок её заполнения приведена ниже.

Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>		Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>		
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>		Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>		
	У (назва органа) <input type="text"/>				
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)				
	па-беларуску		па-руску	(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя	
	1. Прозвішча <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Уласнае імя <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3. Імя па бацьку <input type="text"/>		<input type="text"/>	4. Дата нараджэння <input type="text"/>		
5. Месца нараджэння <input type="text"/>					
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>		<input type="text"/>		По	
раён <input type="text"/>		<input type="text"/>		М Ж	
вобласць (край) <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
краіна <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>	Уласнае імя <input type="text"/>	Імя па бацьку <input type="text"/>	
бацька <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
маці <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
7. Муж, жонка		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
прозвішча да шлюбу <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>	Дата рэгістрацыі <input type="text"/>	<input type="text"/>	
пасведчанне выдадзена <input type="text"/>		<input type="text"/>		а/з <input type="text"/>	
Халасты/Незамужняя <input type="text"/>		Разведзены(ая) <input type="text"/>	Удавец(ва) <input type="text"/>		
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>	Уласнае імя <input type="text"/>	Імя па бацьку <input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата нараджэння <input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №					
па-беларуску <input type="text"/>		<input type="text"/>			
па-руску <input type="text"/>		<input type="text"/>			

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)				
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>		Дата <input type="text"/>	сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>	
11. Падставы для выдачы пашпарта				
Назва дакумента <input type="text"/>	Серыя <input type="text"/>	Нумар <input type="text"/>	Дата, а/з <input type="text"/>	Кім выдадзены <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Заяву і прадстаўлення дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>		
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>		
Пашпарт серыі <input type="text"/>	нумар <input type="text"/>	ад <input type="text"/>	атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>	
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>	здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>	

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: